

# FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

## ELEKTRONIKUS FELÜLET HASZNÁLATÁHOZ ÉS E-KÉRELEM BENYÚJTÁSÁHOZ

### Agrárgazdasági képzések és felkészítő tréningek (VP) felhíváshoz

Felhívás kódszáma: VP1-1.1.1-23

Verziószám: 0.1

2023

---

## Tartalom

|                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------|----|
| Fontos tudnivalók.....                                                    | 3  |
| Kitöltés előtt – A Portál használata .....                                | 5  |
| Belépés a kérelembenyújtó felületre .....                                 | 6  |
| A kitöltő felület felépítése .....                                        | 11 |
| Alapvető műveletek a felületen.....                                       | 11 |
| Kérelem kitöltése.....                                                    | 15 |
| Általános tudnivalók .....                                                | 15 |
| Általános adatok.....                                                     | 17 |
| <b>Kapcsolattartási információ</b> .....                                  | 17 |
| Ügyféladatok .....                                                        | 18 |
| <b>Ügyféladatok</b> .....                                                 | 18 |
| <b>Áfa visszaigénylésre vonatkozó adatok</b> .....                        | 19 |
| <b>Ügyfél jellemzők</b> .....                                             | 20 |
| Kérelemadatok .....                                                       | 23 |
| <b>Projektre vonatkozó alapinformációk</b> .....                          | 23 |
| <b>Projektre vonatkozó kiegészítő információk</b> .....                   | 23 |
| <b>Források bemutatása</b> .....                                          | 24 |
| <b>Költségek bemutatása</b> .....                                         | 24 |
| Kérelem kiegészítő adatok .....                                           | 26 |
| Más vállalkozásra vonatkozó adatok.....                                   | 28 |
| Megvalósítási hely.....                                                   | 30 |
| <b>Megvalósítási helyre vonatkozó adatok</b> .....                        | 30 |
| <b>Tevékenységre vonatkozó adatok</b> .....                               | 30 |
| Árajánlatos és egyéb kiadások .....                                       | 34 |
| Mérföldkövek .....                                                        | 38 |
| <b>Mérföldkövek</b> .....                                                 | 38 |
| <b>Műszaki szakmai eredmények</b> .....                                   | 39 |
| Nyilatkozatok .....                                                       | 40 |
| Fájlok csatolása .....                                                    | 44 |
| Kérelem benyújtása .....                                                  | 46 |
| Kérdésfeltevés .....                                                      | 53 |
| Meghatalmazás használata .....                                            | 60 |
| Meghatalmazás meghatalmazó által ügyfélkapun keresztüli jóváhagyása ..... | 68 |
| Elsődleges képviselő .....                                                | 71 |
| Hibabejelentés .....                                                      | 73 |

---

---

## Fontos tudnivalók

”Agrárgazdasági képzések és felkészítő tréningek” című felhívás keretében támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani, ügyfélkapun keresztül.

Az elektronikus benyújtásból fakadóan kérelmet csak azok az ügyfelek tudnak benyújtani:

- akiket a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 28. § (1) bekezdése szerinti Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben (a továbbiakban: ügyfél-nyilvántartási rendszer) már nyilvántartásba vettek (**ügyfél-azonosítóval rendelkeznek**).
- akik rendelkeznek **Ügyfélkapus hozzáféréssel** (az ügyfélkapuról további információt <https://ugyfelkapu.magyarorszag.hu/> weboldalon talál).

Az ügyfélkapuban megadott alapadatainak (születési név, hely, idő és anyja neve) meg kell egyeznie az ügyfél-nyilvántartási rendszer nyilvántartásba vételi kérelemében megadott adatokkal, ugyanis az első belépéskor meg kell adni az ügyfél-azonosítót. Eltérés esetén hibaüzenetet küldünk és az ügyintézési felületre nem lehet belépni! Ebben az esetben kérjük telefonon vagy portálkérdés útján kérjen segítséget a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) ügyfélszolgálatától a hiba elhárítása érdekében.

Amennyiben az ügyfél támogatási kérelmét nem saját maga, hanem képviselő útján kívánja benyújtani, úgy a kérelem meghatalmazott vagy elsődleges képviselő általi elektronikus úton való benyújtásának feltétele a meghatározott képviseleti forma előzetes bejelentése és annak Kincstár általi nyilvántartásba vétele!

Az elektronikus felület a Mozilla Firefox böngészőre lett optimalizálva! Ennek a Kincstár által ajánlott (35.0-ás) aktuális változata a Kincstár weboldaláról ingyenesen letölthető.

Ezzel az alkalmazással mindig a megfelelő Firefox verzióval tudja a kérelmeket kitölteni. Más böngészőkkel előfordulhat hibás megjelenítés, megnyitás, mentés!

Az ajánlott böngésző a [www.mvh.allamkincstar.gov.hu](http://www.mvh.allamkincstar.gov.hu) weboldalon a Kiemelt dokumentumok, Ajánlott Böngésző, menüpontban található meg.

### Internet adatforgalom:

- első induláskor kb. 850 KB töltődik le,
- a munka során kb. 25-30 KB-s csomagok mozognak le és fel,
- az ügyfélkapus beadáskor egy kb. 850 KB-s csomag kerül titkosításra és feltöltésre,
- HTTPS forgalom (443 port) engedélyezése.

**FONTOS**, hogy soha ne halassza a kérelem benyújtását az utolsó pillanatra, tekintettel az internetkapcsolatban esetlegesen felmerülhető kimaradásokra! Rendszeresen mentsen!

---

**A támogatási kérelem kitöltését megelőzően az alábbi adatokra, dokumentumokra lesz szüksége:**

1. Amennyiben saját nevében adja be a kérelmet:
  - a. ügyfél-azonosító szám
  - b. támogatással megvalósítandó projekt adatai
  - c. a támogatási kérelem mellékletei feltöltésre alkalmas (pl. szkennelt) formában
  - d. a támogatási kérelem kitöltő felületével kapcsolatos útmutató, melyet a [Kérelem kitöltése](#) pontban ér el.
2. Amennyiben meghatalmazott útján kívánja a kérelmet beadni:
  - a. a meghatalmazó ügyfél-azonosító száma
  - b. a meghatalmazott ügyfél-azonosító száma
  - c. érvényes meghatalmazás, amelyről részleteket a [Meghatalmazás használata](#) pontban talál
  - d. támogatással megvalósítandó projekt adatai
  - e. a támogatási kérelem mellékletei feltöltésre alkalmas (pl.: szkennelt) formában
  - f. a támogatási kérelem kitöltő felületével kapcsolatos útmutató, melyet a [Kérelem kitöltése](#) pontban ér el.

**Támogatási kérelem benyújtás menete:**

1. Meghatalmazás beállítása (amennyiben releváns) - bővebb információt a [Meghatalmazás használata](#) pontban talál.
2. Elsődleges képviselő beállítása (amennyiben releváns) – bővebb információt a [Elsődleges képviselő](#) pontban talál.
3. Belépés a kérelembenyújtó felületre – bővebb információt a [Belépés a kérelembenyújtó felületre](#) pontban talál.
4. Támogatási kérelem adatainak feltöltése – bővebb információt a [Kérelem kitöltése](#) pontban talál.
5. Támogatási kérelem benyújtása – bővebb információt a [Kérelem benyújtása](#) pontban talál.

A támogatási kérelem összeállítását, benyújtását segítő egyéb funkciók:

1. Portál használata – bővebb információt a [Kitöltés előtt – A Portál használata](#) pontban talál.
2. A kérelem benyújtó felület felépítésével, használatával kapcsolatos általános információkat [A kitöltő felület felépítése](#) és az [Alapvető műveletek a felületen](#) pontokban talál.
3. Kérdés feltevással kapcsolatban bővebb információt a [Kérdés feltevés](#) pontban talál.
4. Hibabejelentéssel kapcsolatos információt a [Hibabejelentés](#) pontban talál.

A segédletben a képek kizárólag a funkciók bemutatását szolgálják, az adatok nem valósak.

---

## Kitöltés előtt – A Portál használata

A Portál elérhetősége: [www.mvh.allamkincstar.gov.hu](http://www.mvh.allamkincstar.gov.hu)

A Kincstár internetes portálján keresztül többek közt az alábbiakban felsorolt, a támogatási kérelem összeállítását és benyújtását támogató alkalmazás és szolgáltatás érhető el:

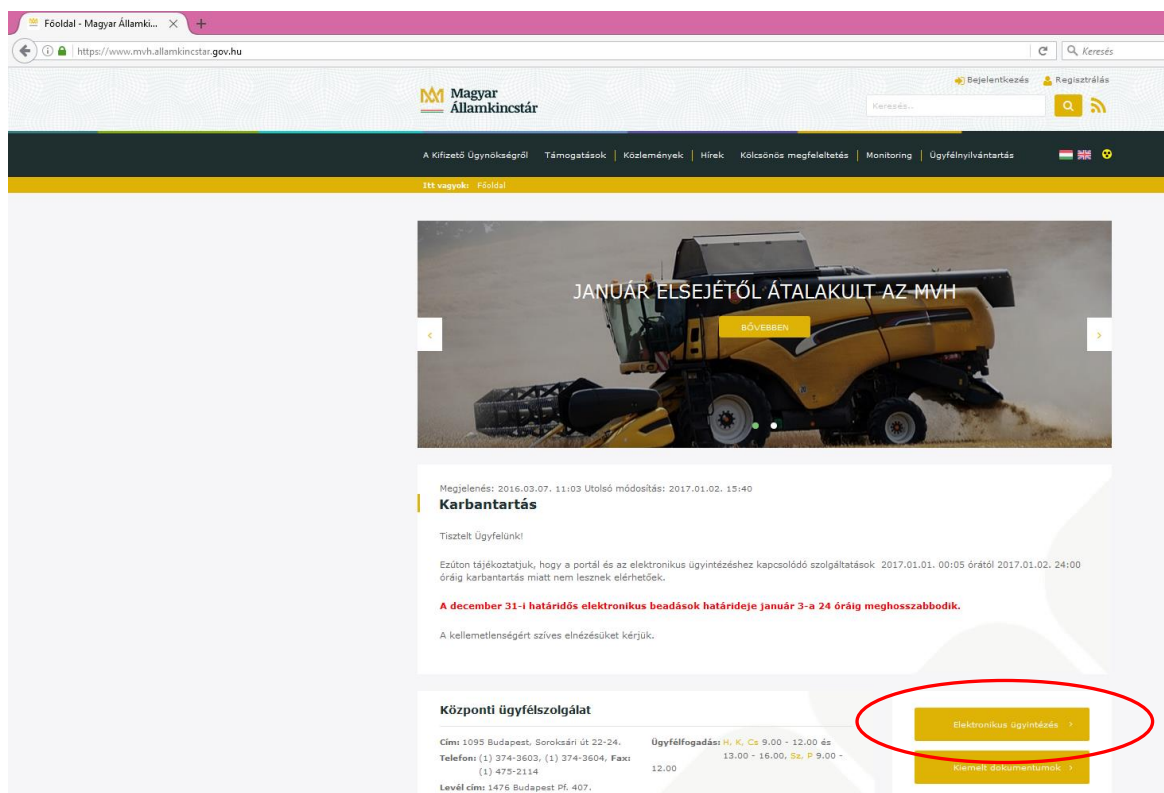
- elektronikus ügyintézés felülete, amelyen keresztül lehetőség van a támogatási kérelem elektronikus benyújtására;
- általános illetve a felhívással kapcsolatos kérdések feltevését támogató felület;
- felhívással kapcsolatos hírek, közlemények, jogszabályok;
- gyakori kérdések listája;
- ügyféltájékoztatási rendszer felülete.

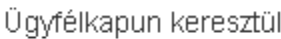
A Portál főoldalán az Elektronikus ügyintézés gombot megnyomva jutunk el az e-ügyintézés oldalra, ahonnan ügyfélkapus belépést követően érhetőek el az egyes felhívások speciális kérelembenyújtó felületei, illetve az ügyféltájékoztató és ügyfélnyilvántartással kapcsolatos menüpontok.

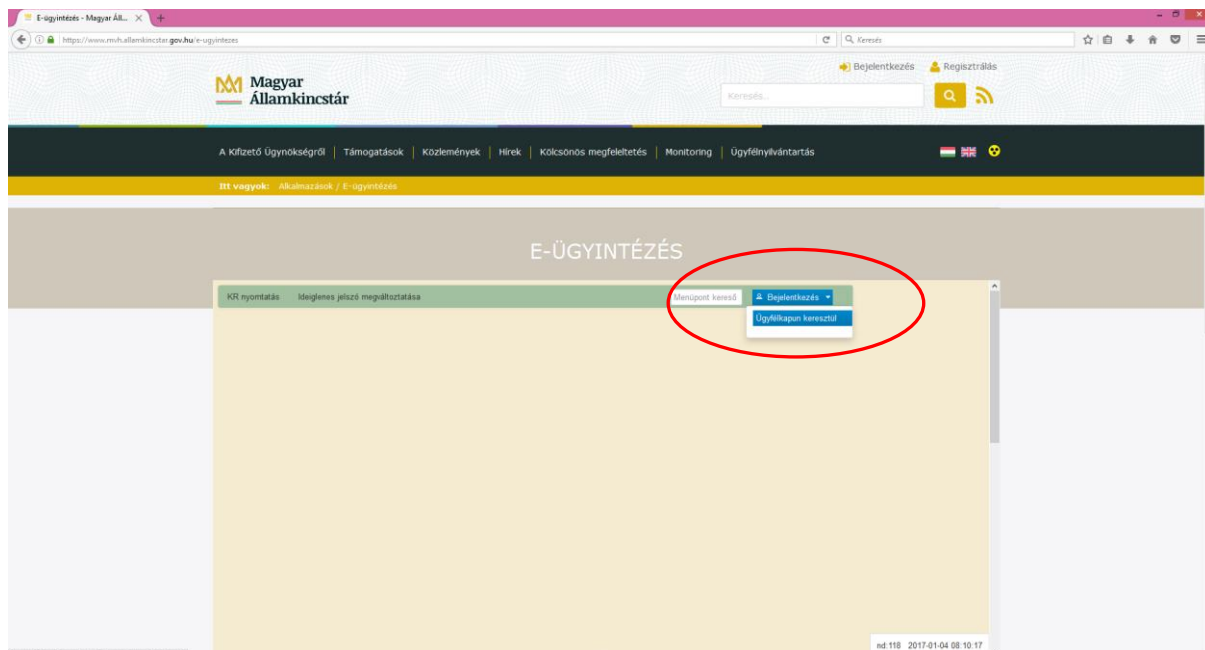
## Belépés a kérelembenyújtó felületre

**FONTOS!** Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy az elektronikus felület a **Mozilla Firefox 35.0** böngészőre lett optimalizálva! Más böngészőkkel előfordulhat hibás megjelenítés!

1. Kérelem benyújtásához látogasson el a **www.mvh.allamkincstar.gov.hu** weboldalra, és kattintson az Elektronikus ügyintézés gombra



2. A megnyíló E-ÜGYINTÉZÉS oldalon kattintson a  gombra, majd válassza ki az  menüpontot.



A megjelenő oldalon adja meg az ügyfélkapus regisztrációnál választott felhasználói nevét és jelszavát.

Sikeres bejelentkezéskor az alábbi üzenet jelenik meg rövid időre.



3. A megjelenő oldalon válassza ki, hogy kinek a meghatalmazottjaként kíván kérelmet benyújtani. Ha most kíván új meghatalmazást rögzíteni, akkor a saját nevében opciót válassza. Ha már van előzőleg rögzített meghatalmazása, akkor kiválaszthatja a listából Meghatalmazóit.

(wf:vmntrt1\_02) Ön      Ferenc néven azonosított.

**Képviselt ügyfél választása**

(saját nevében)

1003 - Község Önkormányzata

   Szűrés    Töröl

Képviseltek frissítése    Tovább

A keresési/ szűrési feltételnek a **Szűrés** gomb előtti szöveges mezőbe történő megadásával, majd a **Szűrés** gomb megnyomásával lehet a képviselt ügyfelek listájában keresni, illetve a megjelenítésre kerülő képviseltek között szűrni. A **Töröl** gomb megnyomásával törlődnek a megadott szűrési/keresési feltételek.

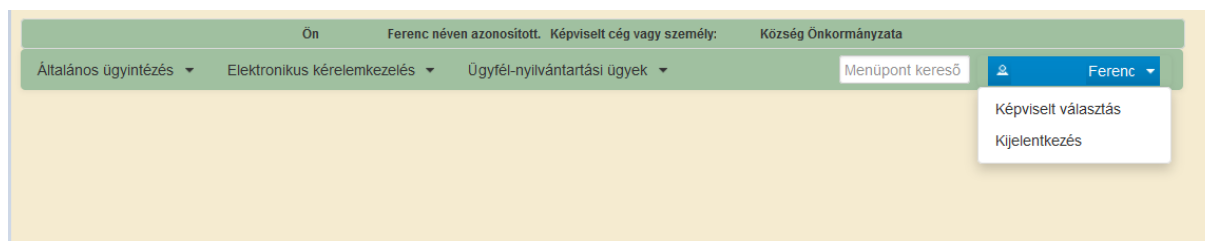
A képviseltek listájának frissítése a **Képviseltek frissítése** gomb megnyomásával történik.

A **Tovább** gombot megnyomva tud továbblépni.

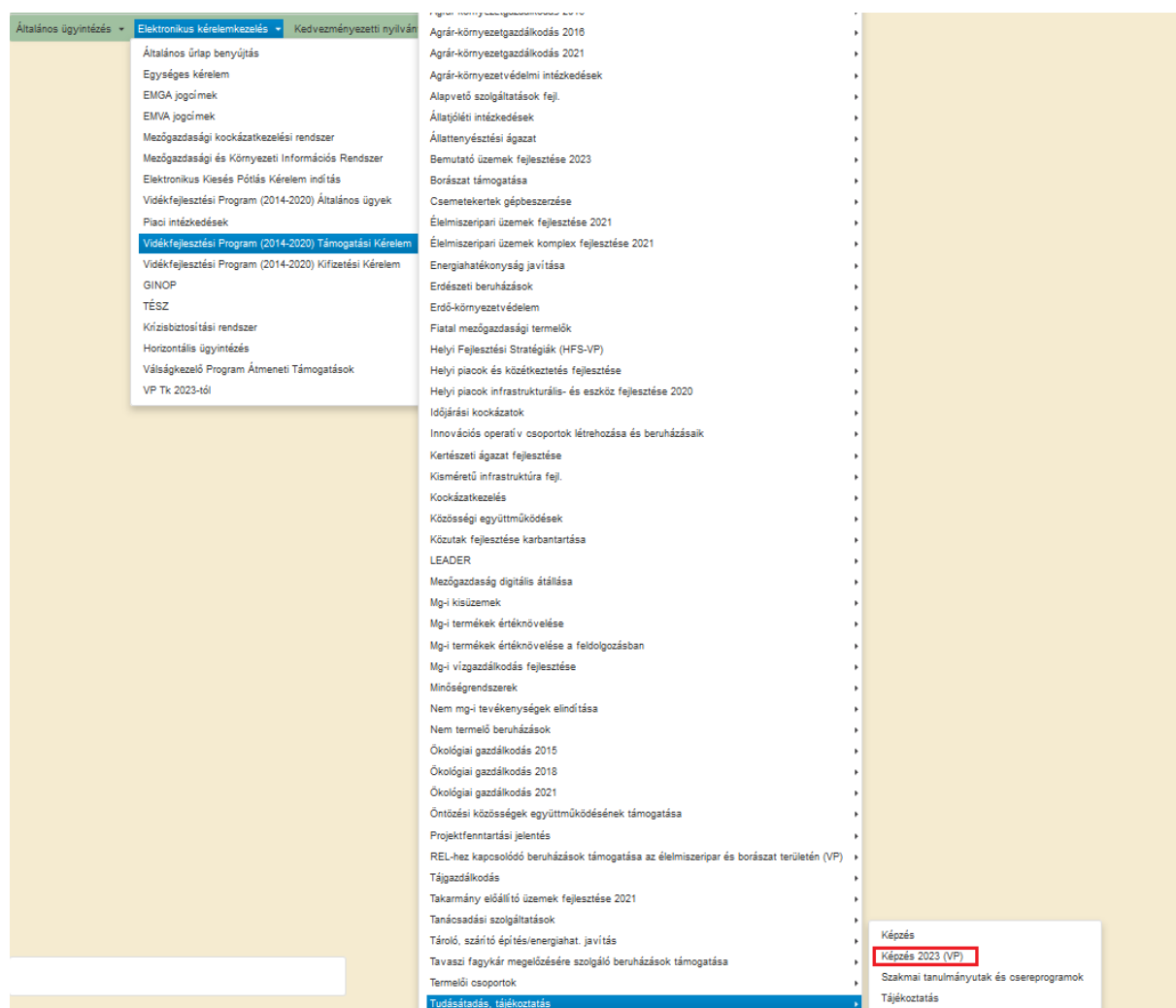
Kérelem kitöltésének megkezdése



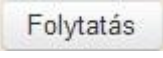
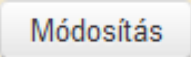
Mielőtt megkezdí a kitöltést, tanulmányozza a vonatkozó „VP1-1.1.1-23 Agrárgazdasági képzések és felkészítő tréningek” című felhívást (a továbbiakban: Felhívás, ami elérhető az alábbi helyen: <https://www.palyazat.gov.hu/vp1-111-23-agrrgazdasgi-kpzsek-s-felkszt-trningek-1#>) és a jelen Segédletet, továbbá ellenőrizze, hogy a megfelelő személy neve szerepel-e a „Képviselt cég vagy személy” megnevezést követően. Ha nem, akkor a „Képviselt választás” pontra kattintva megváltoztathatja képviselt személyt vagy szervezetet.



1. Válassza ki a menülistából az *Elektronikus kérelemkezelés / Vidékfejlesztési Program (2014-2020) Támogatási Kérelem / Tudásátadás, tájékoztatás* alatt a *Képzés 2023 (VP)* menüpontot:



2. Ezt követően az *EMVA ENTER2 – ETK bizonylat előválasztó* felület jelenik meg, amin lehetősége van:

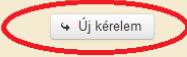
- új kérelem kitöltésének indítására az  gomb megnyomásával
- megkezdett kérelem kitöltésének folytatására a Rögzítés alatt álló kérelmek blokkban található  gomb megnyomásával,
- a benyújtott kérelem módosítására a  gomb megnyomásával,
- a Menü gombbal a főmenübe léphet vissza.

Módosítás esetén a benyújtás dátuma a módosított kérelem benyújtásának dátuma lesz, és ezzel párhuzamosan a korábbi kérelme visszavonásra kerül.

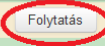
**ETK bizonylat előválasztó**

Meglévő kérelem módosításához, vagy folytatásához kattintson a **Módosítás** vagy **Folytatás** gombra a megfelelő sorban!  
Új kérelem indításához az **Új kérelem** gombra!

---



**Rögzítés alatt álló kérelmek**

| Intézkedés  | Ügyfél csoport | Időszak kezdete | Időszak vége | Folytatható?                                                                          | Info                                                                                  |
|-------------|----------------|-----------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Képzés (VP) | Képzés         | 2017.03.22      | 2019.03.26   |  |  |

**Beadott kérelmek**

| Vonalkód              | Intézkedés | Ügyfél csoport | Időszak kezdete | Időszak vége | Beadás dátuma | Módosítás | Info | Pdf |
|-----------------------|------------|----------------|-----------------|--------------|---------------|-----------|------|-----|
| Nincs beadott kérelem |            |                |                 |              |               |           |      |     |



## A kitöltő felület felépítése

1. **Menüsáv**
2. A felületen mindig megjelenő **Általános adatok** blokk
3. Az egyes specifikus adatokat tartalmazó **Fülek** és azok adattartalma
4. **Hibalista**

## Alapvető műveletek a felületen

A menüsávban található egyes gombok és jelölések funkciója:

---

**Kilépés** – visszalépés a főmenübe

**Hibák** – a felületen található összes hibaüzenet megjelenítését szolgálja, a hiba súlyának megfelelő jelzéssel.

**Kitöltés menete**- Tájékoztató adatok az űrlap kitöltéséről, mikor, ki és milyen folyamatot kezdeményezett az űrlapon.

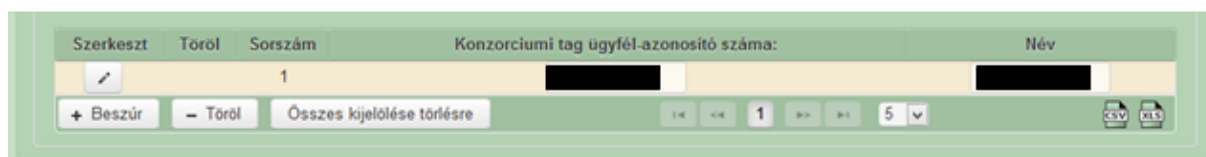
**Ellenőrzés** – Hatására lefutnak a beépített ellenőrzések (Javasoljuk gyakori használatát!)

**Mentés** – a kérelem adatai benyújtás nélkül tárolásra kerülnek (kilépés után is), később a kitöltés bármikor folytatható. Javasoljuk gyakori használatát!

**Beadás** – hibátlan kérelem esetén aktív, funkciója a kérelem benyújtása a Kincstárhoz

**Nyomtatás** – A kitöltés közben kinyomtathatja a kérelem aktuális állapotát. A kinyomtatott „kérelem” nem benyújtható, csupán tájékoztató jellegű!

Az adatblokkok gombjai és azok funkciója:



**Szerkeszt** gomb  - az adott adatblokk szerkesztését teszi lehetővé. Azon adatblokkban, ahol szerkeszt gomb található, az adatblokkban található adatmezők csak a Szerkeszt gomb megnyomását követően megnyíló ablakban szerkeszthetők.

*Ellenőrzés* – gomb  **Ellenőrzés** megnyomásával indíthatóak az adott szerkesztő felülethez tartozó ellenőrzések.

*Rendben* – gomb  **Rendben** megnyomásával zárható be a szerkesztő felület. A rögzített adatok mentése megtörténik, amennyiben a Rendben gomb megnyomásával lépett ki a szerkesztő felületről.

**Megvalósítási helyre vonatkozó adatok**

| Töröl                    | Sorszám | Megvalósítási hely sorszáma: | Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne? | A megvalósítási hely telephely? |
|--------------------------|---------|------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1       | 01                           | Igen                                             | Nem                             |

A **+ Beszúr** gomb megnyomásával tud sort beszúrni. Egy sor törléséhez jelölje ki a törölni kívánt sort (az érintett sor Töröl jelölő négyzetének bejelölésével) majd nyomja meg a **- Töröl** gombot. Amennyiben az összes sort törölni kívánja, úgy az **Összes kijelölése törlésre** gomb megnyomásával tudja az összes sort kijelölni, majd a **- Töröl** gombbal a sorokat kitörölni.

**Oldalak közötti navigációs gombok** - segítségével lehet az adott adatblokkon belül oldalak között lépegetni. A felületen módosítható az egy oldalon megjelenítendő adatsorok száma.

**Export gombok** - segítségével lehet az adott adatblokk tartalmát CSV vagy Excel fájl formátumban kiexportálni.

Az egyes adatmezőkhöz tartozó cellák színe jelöli az adott cella állapotát.

- *Fehér* háttérszín - a cella megfelelően kitöltött, vagy nem kell kitölteni
- *Piros* háttérszín - a cella kitöltendő, vagy hibás. A cellára állva megjelenítésre kerül a hiba oka.
- *Sárga* háttérszín - a cella kitöltése nem kötelező, vagy figyelmeztető hibát tartalmaz.

A hiba lehet adatmegadás hiánya, hibás adat, vagy másik megadott adattal ellentétes adat. A hiba oka megjelenik a hibaüzenetek között.

A hiba súlyossága szerint lehet:

- Súlyos, a kérelem beadását gátló hiba -
- Figyelmeztető hiba, ami nem gátolja a kérelem benyújtását -

A hibás (piros vagy sárga háttérszínnel jelölt) cellára állva az egérmutatóval megjelenik a hiba oka.

Név:

Beosztás:

Fax-szám: E-mail cím:

17540 A(z) Név mező kitöltése kötelező!

#### Alap adatok hibalista

| Súly | Kód   | Hibaszöveg                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ▲    | 12597 | Az Ön regisztrációja nem tartalmaz érvényes bankszámlaszámot, ezért nem jogosult támogatásra. Támogatásban csak akkor részesülhet, ha a kérelem beadása előtt adatait G0002 formanyomtatványon módosítja és ügyfélkapun benyújtja, vagy postai úton az MVH lakhely/székhely szerinti illetékes megyei kirendeltségéhez elküldi. |
| ▲    | 17588 | A(z) Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet - a támogatási kérelem szerinti művelet vonatkozásában - a 2011. évi CVIII. tv. (Kbt.) rendelkezései alapján közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett: nincs megadva                                                                                               |
| ▲    | 17588 | A(z) Nyilatkozom, hogy a támogatási kérelem szerinti művelet vonatkozásában a Kbt. rendelkezései alapján nem vagyok közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett, de önkéntesen közbeszerzési eljárást folytatok le: nincs megadva                                                                                           |
| ▲    | 17588 | A(z) A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján velem/általam képviselt szervezettel szemben érintettség, összeférhetlenség fennáll: nincs megadva                                                                                                                            |
| ▲    | 17588 | A(z) Közzétételi kötelezettség? (amennyiben közzétételi kérelem benyújtására kötelezett, töltsse ki a Közleményben található formanyomtatványt és csatolja a kérelemhez.) nincs megadva                                                                                                                                         |
| ▲    | 17540 | A(z) Név mező kitöltése kötelező!                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

Amennyiben kitöltés közben az alábbi üzenetet kapja, a kérelem addig beírt és mentett adatai tárolásra kerültek, belépést követően adatvesztés nélkül folytatható a kitöltés. A nem mentett adatok, azonban elvesznek, így javasoljuk a gyakori mentést!

**A rendelkezésre álló időkeret lejárt, kérjük a folytatáshoz jelentkezzen be.**

[ [Ügyfélkapus bejelentkezés](#) ]

**FONTOS!** Az internetkapcsolatból fakadó esetleges adatvesztés elkerülése érdekében a kitöltés közben használja gyakran a mentés gombot! Sikeres mentés esetén az alábbi üzenet jelentkezik.



A felületen a halványkék mezők kitöltendőek, a többi mezőbe a rendszer tölti fel az adatokat.

## Kérelem kitöltése

### Általános tudnivalók

1. A kérelem kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kitöltési útmutatókat és a vonatkozó Felhívást!
2. A támogatási kérelem formanyomtatványait – előzetes regisztrációt követően - a rendelkezésre bocsátott elektronikus felületen kell kitölteni, a csatolandó dokumentumokat pedig elektronikusan, szkennelés útján előállított formában (pl. pdf, jpg) kell csatolni az elektronikus kérelemhez.

**FIGYELEM!** A kérelem elutasításra kerül, amennyiben nem elektronikus úton, ügyfélkapun keresztül nyújtották be, a benyújtási időszakot megelőzően került benyújtásra, vagy elkésett.

A kérelemhez csatolni kell a vonatkozó *Agrárgazdasági képzések és felkészítő tréningek* című felhívásban előírt mellékleteket (igazolások, nyilatkozatok, alapító okirat stb.).

---

Ha a kérelem kitöltésével vagy értelmezésével kapcsolatban bármilyen kérdése, problémája van, forduljon bizalommal a Kincstár Ügyfélszolgálatához.

**FONTOS!** Mielőtt a kérelmet benyújtaná, bizonyosodjon meg arról, hogy minden Önre vonatkozó rovatot kitöltött és minden szükséges dokumentumot csatolt! Javasoljuk a Felhívás alapos tanulmányozását.

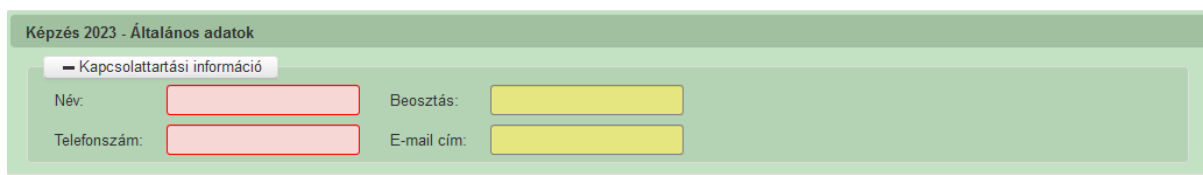
Az Ügyfélkapun történő bejelentkezést követően javasoljuk gyakori mentés alkalmazását, mivel az ügyfélkapu által alkalmazott időkorlát következtében a rendszer automatikusan kiléptetheti a felhasználót. Az ilyen kiléptetés következtében a nem mentett adatok elvesznek!

Ha egy mezőben adatot ad meg, akkor automatikusan lefutnak ellenőrzések, emiatt előfordulhat, hogy a következő mezőbe nem tud azonnal átlépni.

*FIGYELEM! Az alábbiakban az egyes mezőkbe beírt adatok kizárólag csak a felület bemutatását szolgálják, nincsenek összefüggésben az egyes felhívásoknál támogatható tevékenységekkel.*



## Általános adatok



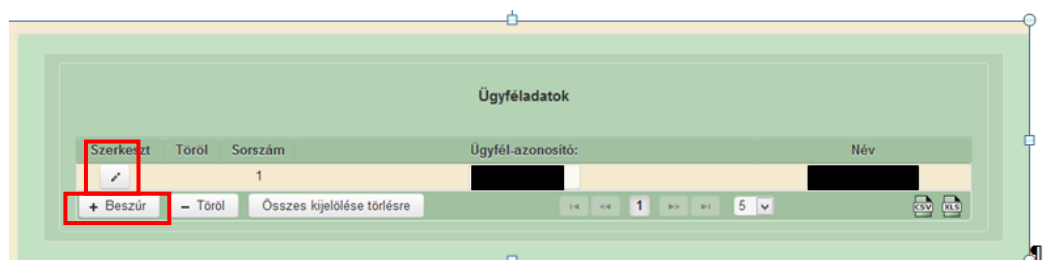
Ezen adatok mindig megjelenítésre kerülnek a felületen.

### Kapcsolattartási információ

Ebbe az adatblokkba írja be a kapcsolattartó személy nevét beosztását, elérhetőségét a telefonszám, fax-szám és e-mail cím feltüntetésével. Az e-mail cím megadása kötelezően elvárt annak érdekében, hogy a kapcsolattartás elektronikus levél útján is biztosított lehessen (a Kincstár eseti, felhíváshoz kapcsolódó fontos információkat küld az érintett ügyfelek részére).

Célszerű olyan személy telefonszámát megadni, aki a támogatás igénylővel fel tudja venni a kapcsolatot a Kincstár megkeresése esetén, illetve rendszeresen figyeli az elektronikus levelezését. Ez az információ segít ügyintézőinknek kérelme gyorsabb és hatékonyabb kezelésében. A támogatást igénylővel történő hivatalos levelezést a Kincstár az ügyfél-nyilvántartási rendszerben megadott levelezési címen bonyolítja. Ha a levelezést más címre kéri, akkor a levelezési címet kizárólag az Ügyfél-nyilvántartásban módosíthatja a Kincstár honlapjáról ([www.mvh.allamkincstar.gov.hu](http://www.mvh.allamkincstar.gov.hu)) letölthető **G1010-01** (Nyilvántartásba vétel, vagy nyilvántartásba vett adatok módosítása iránti kérelem - természetes személyek számára) vagy **G1021-01 számú formanyomtatvány** ( Nyilvántartásba vett adatok módosítása iránti kérelem nem természetes személyek számára) segítségével.

# Ügyféladatok



Az ügyfél adatait a  gomb megnyomásával megnyíló ablakban lehet szerkeszteni. A felugró ablak:

## Ügyféladatok

Kérjük, ügyeljen arra, hogy az alább megadott adatok összhangban legyenek az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben (a továbbiakban: EMÜR) szereplő adatokkal.

**Ügyfél-azonosító:** A kérelmet benyújtó száma jelenik meg.

**Név:** Nem szerkeszthető, az ügyfél-azonosító száma alapján automatikusan töltődik.

**Ügyfél minősítési kódja:** Ebben a rovatban a legördülő menüből válassza ki, hogy az alábbiak közül a **támogatást igénylő** melyik minősítési kódba tartozik:

- 1 - Belföldi természetes személy;
- 2 - Mikroállalkozás;
- 3 - Kisvállalkozás;
- 4 - Középvállalkozás;

- 
- 5 -1-4-be nem tartozó vállalkozás;
  - 6 - Nonprofit szervezet államháztartáson belül;
  - 7 - Nonprofit szervezet államháztartáson kívül

**Ügyfél kategória:** Ebben a rovatban a legördülő menüből válassza ki, hogy az alábbiak közül Ön melyik támogatást igénylői kategóriába esik:

- Egyéni cég
- Egyéni vállalkozó
- Egyházi jogi személy
- Gazdasági társaság
- Hegyközség vagy hegyközségi tanács
- Költségvetési szerv
- Non-profit gazdasági társaság
- Non-profit szervezetek
- Önkormányzat, önkormányzati társulása
- Östermelő
- Szövetkezet
- Termelői szervezet (TCS vagy TÉSZ)
- Vizgazdálkodási társulat
- Szociális szövetkezet
- stb.

Figyelem! Amennyiben Ön egyszerre több kategóriába is esik, kérjük, ennél a menüpontnál azon minőségét adja meg, amiként a támogatás tekintetében kérelmez.

**Kedvezményezett típusa:** Csak abban az esetben kell kitölteni, amennyiben az Ön által képviselt vállalkozás az EMŰR-ben nyilvántartott gazdálkodási formakódja 113 (Kft), 114 (Rt.) vagy 115 (Európai részvénytársaság (SE)). Ebben az esetben a legördülő menüből válassza ki, hogy az alábbiak közül Ön melyik ügyfél kategóriába esik:

- Állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozás
- Egyéb vállalkozás
- Önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozás
- Pénzügyi vállalkozás

### **Áfa visszaigénylésre vonatkozó adatok**

- **Áfa levonási jog?:** Ebben a cellában a legördülő menüből válassza ki a képviselt szervezetre vonatkozó megállapítást: A - Bruttó - A támogatást igénylő nem alanya az ÁFA-nak. Az elszámolásnál az ÁFÁ-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.
- B - Nettó - A támogatást igénylő az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002. évi XLIII. (XI. 15.) törvény hatálya alá tartozik. Az elszámolásnál az ÁFA nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.
- C - Bruttó - A támogatást igénylő alanya az ÁFÁ-nak, de a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan adólevonási jog nem illeti meg. Az elszámolásnál az ÁFÁ-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.

- 
- D - Nettó - A támogatást igénylő alanya az ÁFA-nak, a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan adólevonási jog illeti meg. Az elszámolásnál az ÁFA nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.
  - E - Bruttó - A támogatást igénylő alanya az ÁFA-nak, a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan tételes elkülönítéssel állapítja meg a levonható és a le nem vonható ÁFA összegét. Az elszámolásnál a tételes elkülönítés alapján megállapított le nem vonható ÁFA összeg kerülhet figyelembevételre.
  - F - Bruttó - A támogatást igénylő alanya az ÁFA-nak, a támogatási kérelemben megjelölt, támogatásból finanszírozott tevékenységekkel kapcsolatban felmerült költségeire vonatkozóan arányosítással állapítja meg a levonható és a le nem vonható ÁFA összegét. Az elszámolásnál az arányosítás számítását mellékelni kell. Az arányosítás alapján megállapított le nem vonható ÁFA összeg vehető figyelembe.
  - G - Nettó - A Felhívás nem teszi lehetővé a le nem vonható ÁFA elszámolását. Az elszámolásnál az ÁFA nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.

**A tervezett kiadások vonatkozásában ÁFA visszaigénylésre jogosult?:** Ebben a cellában a legördülő menüből válassza ki, hogy a támogatási kérelem kapcsán megvalósított beruházás esetén az elszámolni kívánt kiadások vonatkozásában ÁFA visszaigénylésére jogosult-e. (Igen/Nem). Kérjük, hogy ügyeljen arra, hogy az ügyfél-nyilvántartási rendszerben megadott adatokkal összhangban adja meg választát.

#### **Ügyfél jellemzők**

**Önállóan gazdálkodó-e a támogatást igénylő?:** A legördülő menüből válassza ki, hogy önállóan gazdálkodik-e. (Igen/Nem)

**Költségvetési szervként kérelmez?:** A legördülő menüből válassza ki, hogy költségvetési szervként kérelmez-e. (Igen/Nem)

**A támogatást igénylő a gazdálkodási formakódja alapján átláthatósági szempontból törvény erejénél fogva átlátható szervezet, vagy egyéni vállalkozó, egyéni cég?:** Ebben a cellában a legördülő menüből válassza ki, hogy a törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősül-e vagy egyéni vállalkozó illetve egyéni cég-e.

Igen választ akkor adható, amennyiben

- a) természetes személyként
- b) egyéni vállalkozóként
- c) egyéni céggént
- d) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint a törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősülő, az alábbi listában szereplő igénylőként nyújtja be a támogatási kérelmet:
  - a. az állam
  - b. a költségvetési szerv
  - c. a köztestület
  - d. a helyi önkormányzat
  - e. a nemzetiségi önkormányzat
  - f. a társulás
  - g. az egyházi jogi személy
  - h. az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik

- i. a nemzetközi szervezet
- j. a külföldi állam
- k. a külföldi helyhatóság
- l. a külföldi állami vagy helyhatósági szerv
- m. Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság

**Kettős könyvvitelt alkalmaz?** Ebben a cellában adja meg, hogy a vállalkozása kettős könyvvitelt alkalmaz-e.

**Alapítás időpontja:** Ebben a cellában adja meg a vállalkozás alapításának időpontját.

**Főtevékenység TEÁOR'08 száma:** Ebben a cellában adja meg a vállalkozás főtevékenységének TEÁOR'08 számát. A TEÁOR számot kitöltő nulla és pont nélkül adja meg (pl. a 01.1 esetén a mezőbe a 11-et írjon, a 11.01 esetén pedig: 1101-et).

**Más vállalkozásban érdekelt?** Ebben a cellában adja meg, hogy érdekelt-e más vállalkozásban, továbbá, hogy más vállalkozások rendelkeznek-e érdekeltséggel a támogatást igénylő vállalkozásban.

Fontos, hogy Igen válasz esetén a más vállalkozásra vonatkozó adatokat a *Más vállalkozásra vonatkozó adatok* panelen kell rögzíteni!

### Ügyfél kiegészítő adatai

| Ügyfél kiegészítő adatai |                                                                                                                                                                                                                             |                      |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Ügyfél-azonosító:        | 100                                                                                                                                                                                                                         | Név                  |
| Sorszám                  | Kérdés:                                                                                                                                                                                                                     | Válasz:              |
| 1                        | Rendelkezik az oktatni kívánt képzésekre vonatkozó felnőttképzési engedéllyel?                                                                                                                                              | <input type="text"/> |
| 2                        | A támogatott képzés keretében oktatni kívánt képzésekre vonatkozó felnőttképzési engedélyt vagy az engedély megszerzésére irányuló kérelem másolatát csatolta?                                                              | <input type="text"/> |
| 3                        | A támogatást igénylő alapító/letelező okiratát vagy nyilvántartásba vételét igazoló okiratát csatolta?                                                                                                                      | <input type="text"/> |
| 4                        | A támogatást igénylő nevében aláíró személy(ek) hitelesített aláírás mintáját csatolta?                                                                                                                                     | <input type="text"/> |
| 5                        | Az oktatók végzettségét, illetve szakmai tapasztalatát igazoló dokumentumokat csatolta? (oklevél, bizonyítvány, oktatók szakmai önéletrajza)                                                                                | <input type="text"/> |
| 6                        | A személyi állomány részére nyújtott képzés biztosítását alátámasztó dokumentumokat (különösen: belső szabályzat vagy alapító okirat vagy munkaszerződés vagy munkaköri leírás vagy minőségbiztosítási kézikönyv) csatolta? | <input type="text"/> |

Ezen a munkalapon jelennek meg a Felhívás specifikus ügyfél szintű adatok. A kérdések ügyfél-azonosítónként jelennek meg az Ügyféladatok munkalapon megadott ügyfél-azonosítók alapján

- 1. Rendelkezik az oktatni kívánt képzésekre vonatkozó felnőttképzési engedéllyel?**  
A legördülő menü segítségével nyilatkozzon, hogy valamennyi képzés kapcsán rendelkezik-e engedéllyel (Igen/Nem)
- 2. A támogatott képzés keretében oktatni kívánt képzésekre vonatkozó felnőttképzési engedélyt vagy az engedély megszerzésére irányuló kérelem másolatát csatolta?**  
A legördülő menü segítségével nyilatkozzon, hogy valamennyi képzéshez csatolta-e az engedélyt vagy az engedély megszerzésére irányuló kérelem másolatát (Igen/Nem)

- 
3. **A támogatást igénylő alapító/létesítő okiratát vagy nyilvántartásba vételét igazoló okiratát csatolta?** A legördülő menü segítségével nyilatkozzon, hogy csatolta-e az alapító/létesítő okiratát vagy nyilvántartásba vételét igazoló okiratát (Igen/Nem)
  4. **A támogatást igénylő nevében aláíró személy(ek) hitelesített aláírás mintáját csatolta?** A támogatást igénylő nevében aláíró személy vagy személyek – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját kell csatolni. A legördülő menü segítségével nyilatkozzon, hogy csatolta-e a hitelesített aláírás mintát (Igen/Nem)
  5. **Az oktatók végzettségét, illetve szakmai tapasztalatát igazoló dokumentumokat csatolta? (oklevél, bizonyítvány, oktatók szakmai önéletrajza)** A legördülő menü segítségével nyilatkozzon, hogy csatolta-e az igazoló dokumentumokat (Igen/Nem)
  6. **A személyi állomány részére nyújtott képzés biztosítását alátámasztó dokumentumokat (különösen: belső szabályzat vagy alapító okirat vagy munkaszerződés vagy munkaköri leírás vagy minőségbiztosítási kézikönyv) csatolta?** A legördülő menü segítségével nyilatkozzon, hogy csatolta-e az igazoló dokumentumokat (Igen/Nem)

# Kérelemadatok

Ezen a munkalapon lehet a projekttel kapcsolatos adatokat rögzíteni.

|                                                                      |                      |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Projektre vonatkozó alap információk                                 |                      |
| Projekt címe:                                                        | <input type="text"/> |
| Projekt rövid összefoglalója:                                        | <input type="text"/> |
| Projektre vonatkozó kiegészítő információk                           |                      |
| A fejlesztés részletes szakmai tartalmának bemutatása:               | <input type="text"/> |
| Nem támogatható tevékenység bemutatása:                              | <input type="text"/> |
| A beruházás reális, takarékos és költséghatékony voltának indoklása: | <input type="text"/> |
| Projekt megvalósításának tervezett kezdete:                          | <input type="text"/> |
| Projekt megvalósításának tervezett fizikai befejezése:               | <input type="text"/> |
| Források bemutatása                                                  |                      |
| Igényelt támogatás (Ft):                                             | <input type="text"/> |
| Önerő – Saját forrás (Ft):                                           | <input type="text"/> |
| Önerő – Egyéb támogatás (Ft):                                        | <input type="text"/> |
| Költségek bemutatása                                                 |                      |
| Projekt teljes költsége:                                             | <input type="text"/> |
| Projekt elszámolható költségek bemutatása:                           | <input type="text"/> |
| Projekt nem elszámolható költségek bemutatása:                       | <input type="text"/> |

## Projektre vonatkozó alapszabványok

**Projekt címe:** Ebben a cellában adja meg a projekt címét.

**Projekt rövid összefoglalója:** Ebben a cellában röviden foglalja össze a megvalósítani kívánt projektet (max. 500 karakter).

## Projektre vonatkozó kiegészítő információk

**A fejlesztés részletes szakmai tartalmának bemutatása:** A mező kitöltése jelen felhívás során nem releváns, ezért ebben a mezőben kérjük a „nem releváns” szöveget feltüntetni.

**Nem támogatható tevékenységek bemutatása:** A mező kitöltése jelen felhívás során nem releváns, ezért ebben a mezőben kérjük a „nem releváns” szöveget feltüntetni.

---

**A beruházás reális, takarékos és költséghatékony voltának indoklása:** A mező kitöltése jelen felhívás során nem releváns, ezért ebben a mezőben kérjük a „nem releváns” szöveget feltüntetni

**Projekt megvalósításának tervezett kezdete:** Ebben a cellában adja meg a projekt tervezett megvalósításának kezdő dátumát. Figyelem! A Felhívás értelmében támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető.

**Projekt megvalósításának tervezett fizikai befejezése:** Ebben a cellában adja meg a projekt tervezett fizikai befejezésének dátumát. Fizikai befejezés az az állapot, amikor a projekt keretében támogatott tevékenységeket a Felhívásban és a támogatási szerződésben meghatározottak szerint elvégezték. Figyelem! A Felhívás értelmében a projekt fizikai befejezésére 2024. december 31-ig tartó időszak áll rendelkezésre, azzal, hogy a támogatást igénylő köteles a szolgáltatást 2024. december 31-ig folyamatosan, az éves képzési ütemtervnek megfelelően biztosítani. Amennyiben a 3.1.1 fejezetben szereplő műveletek kedvezményezettjei részére a képzési kötelezettség teljesítése ezen időpontig nem biztosítható, a támogatást igénylőnek legkésőbb 2025. június 30-ig szükséges biztosítania a képzést.

### **Források bemutatása**

**Igényelt támogatás (Ft):** Ebben a cellában kell megadni a projekt elszámolható költségei (Ft) cella alapján az igényelt támogatás összegét. Az igényelt támogatás összegét ÁFA minősítése alapján adja meg, tehát amennyiben a projekt kapcsán ÁFA visszatérítésre jogosult, akkor nettó módon, amennyiben ÁFA visszatérítésre nem jogosult, akkor az ÁFA-val növelt módon.

**Önerő – Saját forrás (Ft):** Ebben a cellában adja meg az önerő saját forrás összegét. Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybe vett, állami támogatást nem tartalmazó forrás minősül.

**Önerő – Egyéb támogatás (Ft):** Ebben a cellában adja meg az önerő egyéb támogatásra jutó összegét. Az egyéb támogatás az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatás (pl. támogatott hitel).

### **Költségek bemutatása**

**A projekt teljes költsége (Ft):** Ebben a cellában adja meg a projekt teljes költségének összegét. A projekt teljes költsége tartalmazza a projekt megvalósítása során felmerült összes elszámolható és nem elszámolható költséget. A projekt teljes költségét a támogatást igénylő ÁFA minősítése alapján adja meg, tehát amennyiben a projekt kapcsán ÁFA visszatérítésre jogosult, akkor nettó módon, amennyiben ÁFA visszatérítésre nem jogosult, akkor az ÁFA-val növelt módon.

**Projekt elszámolható költsége (Ft):** Ebben a cellában adja meg a projekt elszámolható költségeinek összegét. A projekt keretében elszámolható költségek pontos listáját a Felhívás 5.5 pontja tartalmazza. Az elszámolható költségeket az ügyfél ÁFA minősítése alapján adja meg, tehát amennyiben a projekt kapcsán ÁFA visszatérítésre jogosult, akkor nettó módon, amennyiben ÁFA visszatérítésre nem jogosult, akkor az ÁFA-val növelt módon.



---

**Projekt nem elszámolható költsége (Ft):** Ebben a cellában adja meg a projekt nem elszámolható költségeinek összegét. A projekt nem elszámolható költségeit az ügyfél ÁFA minősítése alapján adja meg, tehát amennyiben a projekt kapcsán ÁFA visszatérítésre jogosult, akkor nettó módon, amennyiben ÁFA visszatérítésre nem jogosult, akkor az ÁFA-val növelt módon.

Figyelem! Az itt megadott összeg csupán tájékoztató adat, mivel az ügyfél által adott adatokon alapul, azonban nem jelenti automatikusan azt, hogy az ügyfélnél felmerülő költség tekintetében ezt az összeget lehet alapul venni a jogosult támogatási összeg tekintetében, mivel a bíráló során az ügyfél által benyújtott kérelemben szereplő adatok, dokumentumok és vonatkozó adatbázisok alapján a támogatási döntésben kerül meghatározásra a jogosult támogatási összeg.

## Kérelem kiegészítő adatok

Ezen a fülön az alábbi kérdésekre kell Igen/Nem választ adni.

| Sorszám: | Kérdés:                                                                                                                                                                                                                                                                    | Válasz:              |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1        | Az önköltségszámítási szabályzatot csatolta?                                                                                                                                                                                                                               | <input type="text"/> |
| 2        | A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségeinek alátámasztására szolgáló önköltség számítását csatolta?                                                                                                                                                   | <input type="text"/> |
| 3        | Termék beszerzése, szolgáltatás igénybevétele elszámolása esetén, amennyiben közbeszerzéssel nem érintett, három független ajánlattevőtől származó árajánlatot csatolta?                                                                                                   | <input type="text"/> |
| 4        | A Képzési programot csatolta?                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="text"/> |
| 5        | Vállalja, hogy legkésőbb az első meghirdetett képzési esemény előtti 15. nappal bezárólag olyan online felületet hoz létre, amelyen a meghirdetett képzési események adatai elérhetőek, és erről az ellenőrzést végző szervet a létrehozás dátumával egyidejűleg értesíti? | <input type="text"/> |
| 6        | A Támogatási kérelem benyújtását megelőzően milyen időtartamú felnőttképzési tapasztalattal rendelkezik agrár képzés terén?                                                                                                                                                | <input type="text"/> |
| 7        | A képzési tapasztalatot igazoló képzési engedélyt csatolta?                                                                                                                                                                                                                | <input type="text"/> |
| 8        | Az ÚMVP kötelező képzésekre vonatkozóan milyen időtartamú képzési tapasztalattal rendelkezik?                                                                                                                                                                              | <input type="text"/> |
| 9        | Rendelkezik legalább 2 éves időtartamú, országos szintű agrár szakmai szervezettel való együttműködéssel vagy legalább 2 éve országos szintű agrár szakmai szervezet irányítása alatt áll?                                                                                 | <input type="text"/> |
| 10       | Az együttműködési megállapodást vagy cégbíróági bejegyzést csatolta?                                                                                                                                                                                                       | <input type="text"/> |
| 11       | Hány megyében rendelkezik telephellyel?                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="text"/> |
| 12       | A telephelyet igazoló cégbíróági bejegyzést/létesítő okiratot csatolta?                                                                                                                                                                                                    | <input type="text"/> |
| 13       | Vállalja, hogy a képzések tananyagát a képzésre kötelezett közvetett kedvezményezettek részére elektronikus felületen elérhetővé teszi?                                                                                                                                    | <input type="text"/> |

- 1. Az önköltségszámítási szabályzatot csatolta?** A legördülő menü segítségével nyilatkozzon, hogy csatolta-e az önköltségszámítási szabályzatot (igen/nem). Tekintettel arra, hogy az önköltség számítása kizárólag a saját teljesítés költségeinek alátámasztásához szükséges, így az **önköltség számítási szabályzat, valamint az önköltség számítását tartalmazó dokumentum benyújtására is kizárólag abban az esetben van szükség, amennyiben a projekt tartalmaz saját teljesítés keretében elszámolni kívánt költséget.**
- 2. A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségeinek alátámasztására szolgáló önköltség számítását csatolta?** A legördülő menü segítségével nyilatkozzon, hogy csatolta-e a költségeinek alátámasztására szolgáló önköltség számítását (igen/nem). Tekintettel arra, hogy az önköltség számítása kizárólag a saját teljesítés költségeinek alátámasztásához szükséges, így az **önköltség számítási szabályzat, valamint az önköltség számítását tartalmazó dokumentum benyújtására is kizárólag abban az esetben van szükség, amennyiben a projekt tartalmaz saját teljesítés keretében elszámolni kívánt költséget.**
- 3. Termék beszerzése, szolgáltatás igénybevétele elszámolása esetén, amennyiben közbeszerzéssel nem érintett, három független ajánlattevőtől származó árajánlatot csatolta?** A legördülő menü segítségével nyilatkozzon, hogy csatolta-e. (igen/nem/nem releváns)  
Amennyiben a kérelem nem tartalmaz termék beszerzést, szolgáltatás igénybevételt, a „nem releváns” válasz jelölendő.

- 
4. **A Képzési programot csatolta?** A legördülő menü segítségével nyilatkozzon, hogy valamennyi képzéshez csatolta-e a képzési programot (igen/nem)
  5. **Vállalja, hogy legkésőbb az első meghirdetett képzési esemény előtti 15. nappal bezárólag olyan online felületet hoz létre, amelyen a meghirdetett képzési események adatai elérhetőek, és erről az ellenőrzést végző szervet a létrehozás dátumával egyidejűleg értesíti?** A legördülő menü segítségével nyilatkozzon, hogy vállalja-e az online felület létrehozását a Felhívásban meghatározottak szerint (igen/nem). Amennyiben a kedvezményezett a VP1-1.1.1-17 kódszámú Agrárgazdasági képzések és felkészítő tréningek című felhívás során ugyanezen költség kapcsán már részesült támogatásban, úgy a jelen felhíváshoz fűződő projektjében ugyanezen költség ismételt nem támogatható, azonban a kérdésre ilyen esetben is igen választ szükséges adni.
  6. **A Támogatási kérelem benyújtását megelőzően milyen időtartamú felnőttképzési tapasztalattal rendelkezik agrár képzés terén?** A legördülő menü segítségével nyilatkozzon a felnőttképzési tapasztalatának időtartamáról.
  7. **A képzési tapasztalatot igazoló képzési engedélyt csatolta?** A legördülő menü segítségével nyilatkozzon, hogy csatolta-e a képzési tapasztalatot igazoló engedélyt (igen/nem)
  8. **Az ÚMVP kötelező képzésekre vonatkozóan milyen időtartamú képzési tapasztalattal rendelkezik?** A legördülő menü segítségével nyilatkozzon az ÚMVP kötelező képzésekre vonatkozó tapasztalatának időtartamáról.
  9. **Rendelkezik legalább 2 éves időtartamú, országos szintű agrár szakmai szervezettel való együttműködéssel vagy legalább 2 éve országos szintű agrár szakmai szervezet irányítása alatt áll?** A legördülő menü segítségével nyilatkozzon (igen/nem)
  10. **Az együttműködési megállapodást vagy cégbírósi bejegyzést csatolta?** A legördülő menü segítségével nyilatkozzon (igen/nem)
  11. **Hány megyében rendelkezik telephellyel?** Kérem, adja meg hány megyében rendelkezik telephellyel.
  12. **A telephelyet igazoló cégbírósi bejegyzést/létesítő okiratot csatolta?** A legördülő menü segítségével nyilatkozzon (igen/nem)
  13. **Vállalja, hogy a képzések tananyagát a képzésre kötelezett közvetett kedvezményezettek részére elektronikus felületen elérhetővé teszi?** A legördülő menü segítségével nyilatkozzon (igen/nem)

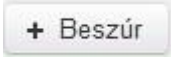
## Más vállalkozásra vonatkozó adatok

Ebben az adatblokkban a támogatási kérelmet benyújtó kérelmező más vállalkozásaira (beleértve a partner, illetve kapcsolódó vállalkozásokat is) vonatkozó adatokat kell megadni. Kitöltése csak akkor szükséges, amennyiben más vállalkozásban érdekelt a támogatási kérelem benyújtója.

Más vállalkozásra vonatkozó adatok

| Szerkeszt                                                                                                                                                                                                               | Töröl | Sorszám | Ügyfél neve és azonosítója | Adószám |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|----------------------------|---------|
| Nem található adat.                                                                                                                                                                                                     |       |         |                            |         |
| <div><div>+ Beszúr</div><div>- Töröl</div><div>Összes kijelölése törlésre</div><div><div>&lt;&lt;</div><div>&lt;</div><div>&gt;</div><div>&gt;&gt;</div><div>5</div></div><div><div>CSV</div><div>XLS</div></div></div> |       |         |                            |         |

Más vállalkozásra vonatkozó adatok hibalista

A  gomb megnyomásával lehet új más vállalkozást felvenni, melynek adatait a  gomb megnyomásával megnyíló ablakban lehet szerkeszteni.

Más vállalkozásra vonatkozó adatok

| Szerkeszt                                                                                                                                                                                                                           | Töröl | Sorszám | Ügyfél neve és azonosítója | Adószám |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|----------------------------|---------|
|                                                                                                                                                                                                                                     |       | 1       |                            |         |
| <div><div>+ Beszúr</div><div>- Töröl</div><div>Összes kijelölése törlésre</div><div><div>&lt;&lt;</div><div>&lt;</div><div>1</div><div>&gt;</div><div>&gt;&gt;</div><div>5</div></div><div><div>CSV</div><div>XLS</div></div></div> |       |         |                            |         |

Szerkesztés

Más vállalkozásra vonatkozó adatok

Ügyfél azonosító:

Vállalkozás neve:

Más vállalkozás ügyfél-azonosító száma:

Adószám:

Adóazonosító jel vagy külföldi adószáma:

Azon magánszemély/szervezet neve, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás:

Tőke mértéke (%):

Tulajdoni hányad százalékban (%):

Szavazati jog mértéke (%):

A vállalkozás egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül-e?:

Ellenőrzés

Rendben

**Ügyfél azonosító:** Ebben a cellában a lenyíló listából válassza ki az ügyfelet.

**Vállalkozás neve:** Ebben a cellában kell megadni a más vállalkozás teljes nevét.

**Más vállalkozás ügyfél-azonosító száma:** Ebben a cellában kell megadni a más vállalkozás ügyfél-azonosító számát, amennyiben az adott vállalkozás rendelkezik ilyennel.

**Adószám:** Ebben a cellában kell megadni a más vállalkozás adószámát.

**Adóazonosító jel vagy külföldi adószáma:** Ebben a cellában kell megadni a más vállalkozás adóazonosító jelét, vagy külföldi adószámát, amennyiben nem Magyarországon bejegyzett vállalkozás.

Az *Adószám* vagy *Adóazonosító jel* vagy *külföldi adószáma* cellák közül az egyik kitöltése kötelező.

**Azon magánszemély/szervezet neve, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás:** Ebben a cellában kell megadni azon magánszemély/szervezet nevét, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás.

**Tőke mértéke (%):** Ebben a cellában adja meg a nevezett más vállalkozásban meglévő tőke mértékét.

**Tulajdoni hányad százalékban (%):** Ebben a cellában adja meg a nevezett más vállalkozásban meglévő tulajdoni hányadát.

**Szavazati jog mértéke (%):** Ebben a cellában adja meg a nevezett más vállalkozásban meglévő szavazati jogát.

**A vállalkozás egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül-e?:** Ebben a cellában adja meg, hogy a vállalkozás egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül-e.

**Figyelem!** Amennyiben az *Ügyféladatok* fülön az *Ügyfél jellemzők* blokkban a *Más vállalkozásban érdekelt?* kérdésre Nem választ adott, és ennek ellenére itt megadásra kerül más vállalkozás, úgy az alábbi hibaüzenet jön:

**Más vállalkozásra vonatkozó adatok hibalista**

| Súly                                                                                | Kód   | Hibaszöveg                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 17595 | Azt nyilatkozta, hogy nem érdekelt más vállalkozásban, de adott meg Más vállalkozásra vonatkozó információt! |

Ilyen esetben kérjük, vizsgálja felül az *Ügyféladatok* felületen adott nyilatkozatát.

## Megvalósítási hely

Ezen a fülön kell megadni a projekt megvalósítási helyére, illetve a tevékenységre vonatkozó adatokat és itt szükséges rögzíteni a Képzési ütemtervet.

**Megvalósítási helyre vonatkozó adatok**

| Töröl                    | Sorszám | Megvalósítási hely sorszáma: |
|--------------------------|---------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1       | 01                           |

+ Beszúr - Töröl Összes kijelölése törlésre

**Tevékenységre vonatkozó adatok**

| Szerkeszt                | Töröl                    | Megvalósítási hely sorszáma | Tevékenység sorszáma | Célterület kiválasztása |
|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|----------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                             | 01                   | II. célterület          |

+ Beszúr - Töröl Összes kijelölése törlésre

**Képzési ütemterv**

| Szerkeszt           | Töröl | Sorszám | Ügyfél-azonosító | Képzés megnevezése |
|---------------------|-------|---------|------------------|--------------------|
| Nem található adat. |       |         |                  |                    |

+ Beszúr - Töröl Összes kijelölése törlésre

Minden blokkban a **+ Beszúr** gombbal lehet felvinni új sort. Teljes sort törölni a sor előtti jelölő négyzetet kijelölve, majd a **- Töröl** gombra kattintva lehetséges.

Figyelem! Amennyiben ötnél több sort visz fel, az adatok több oldalon fognak megjelenni, amelyek között a lapozás funkció segítségével tud váltani, vagy a lenyíló ablak segítségével megnövelhető a megjelenítendő tételek száma.

### Megvalósítási helyre vonatkozó adatok

A megvalósítási helyre vonatkozó adatok adatmezőben a megvalósítási helyre vonatkozó alapadatokat kell megadni.

**Megvalósítási hely sorszáma:** Nem szerkeszthető, automatikusan töltődik folytonos sorszámmal. Ha szükséges, akkor további megvalósítási helyek hozzáadására is van lehetőség

a **+ Beszúr** gombbal.

### Tevékenységre vonatkozó adatok

A tevékenységre vonatkozó adatok adatmezőben az adott tevékenységre vonatkozó részletes adatokat kell megadni. Figyelem!

| Tevékenységre vonatkozó adatok |                          |                             |                            |                         |
|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------------------|
| Szerkeszt                      | Töröl                    | Megvalósítási hely sorszáma | Tevékenység sorszáma       | Célterület kiválasztása |
|                                | <input type="checkbox"/> |                             | 01                         | II. célterület          |
| + Beszúr                       |                          | - Töröl                     | Összes kijelölése törlésre |                         |
|                                |                          | 1                           |                            | 5                       |

Az adatmező tartalmát a  gomb megnyomásával megnyíló szerkesztés ablakban lehet módosítani.

Szerkesztés

Tevékenységre vonatkozó adatok

Ügyfél-azonosító: 1005409530  
Megvalósítási hely sorszáma:   
Tevékenység sorszáma: 01  
Célterület kiválasztása: II. célterület

! Ellenőrzés
✓ Rendben

**Ügyfél-azonosító:** Automatikusan töltődik.

**Megvalósítási hely sorszáma:** Ebben a cellában lenyíló listából válassza ki azt a megvalósítási helyet, amelyiken az adott tevékenység megvalósul. (A lenyíló listában a *Megvalósítási helyre vonatkozó adatok* adatblokkban megadott megvalósítási helyek szerepelnek).

**Tevékenység sorszáma:** Automatikusan töltődik.

**Célterület kiválasztása:** Automatikusan töltődik.

### Képzési ütemterv

A képzési ütemterv adatmezőben lehet rögzíteni a felhívás 7. számú melléklete szerinti adatokat képzésként.

| Képzési ütemterv |                          |         |                            |                                                     |
|------------------|--------------------------|---------|----------------------------|-----------------------------------------------------|
| Szerkeszt        | Töröl                    | Sorszám | Ügyfél-azonosító           | Képzés megnevezése                                  |
|                  | <input type="checkbox"/> | 1       | 100                        | Felkészítés a mezőgazdasági kisüzemek fejlesztésére |
| + Beszúr         |                          | - Töröl | Összes kijelölése törlésre |                                                     |
|                  |                          | 1       |                            | 5                                                   |

Az adatmező tartalmát a  gomb megnyomásával megnyíló szerkesztés ablakban lehet módosítani.

Szerkesztés

Sorszám: 1

Ügyfél-azonosító: 100

Név:

Tevékenység sorszáma:

Képzés kódja:

Képzés megnevezése:

Képzés szakterületi besorolása:

Képzés fókuszterületi besorolása:

Résztvevők tervezett száma (fő/év) 2023:

Résztvevők tervezett száma (fő/év) 2024:

Elméleti órák száma (db/fő/év): 0

Gyakorlati órák száma (db/fő/év): 0

Tananyagfejlesztés költsége (Ft):

Tervezett költség(Ft):

Tervezett támogatási igény (Ft):

! Ellenőrzés

✓ Rendben

**Ügyfél-azonosító:** Automatikusan töltődik.

**Név:** Automatikusan töltődik.

**Tevékenység sorszáma:** Ebben a cellában kell kiválasztani annak a tevékenységnek a sorszámát, amelyhez az adott képzés tartozik. A lenyíló listában a *Megvalósítási hely panel/ Tevékenységre vonatkozó adatok* adatblokkban megadott tevékenységek sorszáma kerül megjelenítésre. Adja meg a *Tevékenységre vonatkozó adatok* blokkból a vonatkozó tevékenység sorszámát

**Képzés kódja:** A lenyíló listából válassza ki a képzés kódját



---

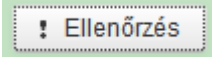
**Képzés megnevezése:** Automatikusan töltődő mező

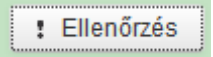
**Képzés szakterületi besorolása:** Automatikusan töltődő mező

**Képzés fókuszterületi besorolása:** Automatikusan töltődő mező

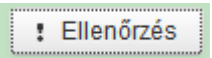
**Résztvevők tervezett száma (fő/év) 2023:** Adja meg a 2023. évre vonatkozóan a képzésen résztvevők tervezett számát.

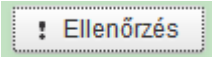
**Résztvevők tervezett száma (fő/év) 2024:** Adja meg a 2024. évre vonatkozóan a képzésen résztvevők tervezett számát.

**Elméleti órák száma (db/fő/év):** Az  gomb megnyomását követően a 4. számú melléklet alapján automatikusan töltődik a mező, ahol a melléklet tartalmazza az óraszámot

**Gyakorlati órák száma (db/fő/év):** Az  gomb megnyomását követően a 4. számú melléklet alapján automatikusan töltődik a mező, ahol a melléklet tartalmazza az óraszámot

**Tananyagfejlesztés költsége (Ft):** Adja meg az adott képzésre vonatkozó tananyagfejlesztés tervezett költségét

**Tervezett költség (Ft):** Az  gomb megnyomását követően automatikusan töltődő mező

**Tervezett támogatási igény (Ft):** Az  gomb megnyomását követően automatikusan töltődő mező

## Árajánlatos és egyéb kiadások

Ezen a fülön kell megadni a projekttel kapcsolatban minden olyan tételt, melyek **nem** a képzések egységköltség alapon elszámolható költségei, azaz a Felhívás 5.5 szakasz 1., 2.1. és 2.3. pontja szerinti költségek. A képzések egységköltség alapon elszámolható költségeit a Felhívás 5.5. szakasz 2.2 pontja tartalmazza.

Általános költségek és saját teljesítés esetén nem kell árajánlatot rögzíteni! Saját teljesítés esetén önköltség számítási szabályzat, és az önköltség számítását tartalmazó dokumentumok benyújtása szükséges.

Figyelem! A Felhívás 5.6 szakasza tartalmazza az árajánlat kötelező tartalmi elemeit!

A  gomb megnyomásával lehet új árajánlatos tételt felvenni, melynek adatait a  gomb megnyomásával megnyíló ablakban lehet szerkeszteni.

| Elfogadott árajánlat                             |                      |
|--------------------------------------------------|----------------------|
| Elfogadott árajánlat kiállító adószáma:          | <input type="text"/> |
| Nettó egységár (Ft):                             | <input type="text"/> |
| Nettó kiadás összesen (egységár * mennyiség)(Ft) | 0                    |
| Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)     | <input type="text"/> |
| Áfa kulcs:                                       | <input type="text"/> |
| Külföldi Áfa kulcs:                              | <input type="text"/> |
| Elszámolható Áfa (Ft):                           | 0                    |
| Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft):    | 0                    |
| Nem elszámolható költség (Ft):                   | 0                    |
| Kalkulált támogatási összeg (Ft):                | 0                    |
| Árajánlat elfogadásának indoklása:               | <input type="text"/> |

| Visszautasított árajánlat                      |                      |
|------------------------------------------------|----------------------|
| Visszautasított árajánlat kiállító adószáma 1: | <input type="text"/> |
| Visszautasított árajánlat nettó összesen 1:    | <input type="text"/> |
| Visszautasított árajánlat kiállító adószáma 2: | <input type="text"/> |
| Visszautasított árajánlat nettó összesen 2:    | <input type="text"/> |

## Tétel általános adatai

**Sorszám:** Nem szerkeszthető, automatikusan töltődik.

**Hivatkozási azonosítója:** Ebben a cellában kell kiválasztani azt a tevékenységet, amelyhez az adott árajánlatos tétel tartozik. A lenyíló listában a Megvalósítási hely panel/ Tevékenységekre vonatkozó adatok adatblokkban megadott tevékenységek sorszáma és megnevezése kerül megjelenítésre.

**Árajánlatos tétel megnevezése:** Ebben a cellában szükséges megadni a költség megnevezését.

**Árajánlatos tétel részletes kifejtése:** Ebben a cellában lehet megadni a tételre vonatkozó részletes információkat. A cella kitöltése nem kötelező!

**Ügyfél-azonosító:** Automatikusan töltődő mező.

**Költségtípus:** Ebben a mezőben kell megadni azt a költség típust, amibe az adott tétel besorolható. A projekt költségvetését úgy kell elkészíteni, hogy minden, a projekt elkészítésével kapcsolatos releváns költséget tételeken tartalmazza. A lenyíló lista a Felhívás alapján tartalmazza a választható költségtípusokat.

- 
- Közbeszerzés költsége
  - Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
  - Képzés és képzési anyagok elszámolható költségei
  - Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei - Nem elszámolható költség

Fontos, hogy a költségkategória pontosan kerüljön meghatározásra, mert ez befolyásolja az elszámolható költségek belső arányát.

**Költségkategória:** Nem szerkeszthető, a költség típus szerint automatikusan kerül kitöltésre a Felhívás alapján.

**A tétel egyedi gyártású és más forgalmazótól nem szerezhető be?** Amennyiben a kötelezően benyújtandó három azonos árajánlat nem szerezhető be, például saját teljesítés esetén, igen választ szükséges jelölni.

**Mennyiség:** Ebben a cellában kell megadni az adott tételre vonatkozó mennyiséget.

**Mennyiségi egység:** Ebben a cellában kell megadni az adott tételre vonatkozó mennyiséghez tartozó mennyiségi egységet.

**Támogatás mértéke (%):** Itt adja meg a Felhívás 5.3 pontja alapján az adott tételhez tartozó támogatási intenzitást.

### **Elfogadott árajánlat**

Ebben a blokkban kell megadni az elszámolni kívánt tételre vonatkozó további adatokat.

**Elfogadott árajánlat kiállító adószáma:** Ebben a cellában kell megadni az elfogadott árajánlatot kiállító adószámát.

**Nettó egységár (Ft):** Ebben a cellában kell megadni az elfogadott árajánlatban szereplő tétel nettó egységárát forintban, vagy általános költség, saját teljesítés esetén az elszámolni kívánt egységárát.

**Nettó kiadás összesen (egységár \* mennyiség)(Ft):** Nem szerkeszthető, automatikusan kerül kitöltésre a Mennyiség és a Nettó egységár cellákban feltüntetett adatok alapján.

**Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft):** Ebben a cellában kell megadni a tételhez tartozó elszámolni kívánt összes kiadás nettó értékét. Tekintettel arra, hogy a járulékok rögzítésére külön nincs mód, így **bérköltség** esetén az elszámolni kívánt összes **bruttó munkabért** kell a cellában feltüntetni!

**Áfa kulcs:** Ebben a cellában kell megadni az adott tétel Áfa kulcsát. **Bérköltség** esetén Áfa kulcsnak **nullát** kell megadni!

**Külföldi Áfa kulcs:** Ebben a cellában kell megadni az adott tétel külföldi Áfa kulcsát, amennyiben releváns.

---

**Elszámolható Áfa (Ft):** Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki, értéke az *Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* és az *Áfa Kulcs* mezők szorzata osztva százszal.

**Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa) (Ft):** Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki, értéke az *Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* és az *Elszámolható Áfa (Ft)* mezők összege.

**Nem elszámolható költség (Ft):** Nem szerkeszthető, szoftver tölti ki. *Nettó kiadás összesen (egységár \* mennyiség)(Ft)* és az *Elszámolni kívánt nettó kiadás összesen (Ft)* mezők különbsége.

**Kalkulált támogatási összeg (Ft):** Nem szerkeszthető. Szoftver tölti ki az *Elszámolható kiadás összesen (nettó+Áfa)(Ft)* és a *Támogatás mértéke (%)* mezők szorzata osztva százszal.

**Árajánlat elfogadásának indoklása:** Ebben a cellában röviden indokolja, hogy miért ezt az árajánlatot fogadta el.

### **Visszautasított árajánlat**

Ebben a blokkban kell megadni a visszautasított árajánlatra vonatkozó adatokat. A blokkot ki kell tölteni, amennyiben a *Tétel egyedi gyártású vagy más forgalmazótól nem szerezhető be?* kérdésre nem választ adott.

**Visszautasított árajánlat kiállító adószáma1:** Ebben a cellában kell megadni a visszautasított árajánlatot kiállító adószámát.

**Visszautasított árajánlat tétel nettó értéke (Ft)1:** Ebben a cellában kell megadni a visszautasított árajánlatban szereplő tétel nettó értékét (mennyiség \* egységár) forintban.

**Visszautasított árajánlat kiállító adószáma2:** Ebben a cellában kell megadni a visszautasított árajánlatot kiállító adószámát.

**Visszautasított árajánlat tétel nettó értéke (Ft)2:** Ebben a cellában kell megadni a visszautasított árajánlatban szereplő tétel nettó értékét (mennyiség \* egységár) forintban.

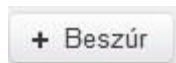
## Mérföldkövek

Ezen a fülön tudja a projekt megvalósítása során tervezett mérföldkövekre, valamint a műszaki szakmai eredményekre vonatkozó adatokat megadni.

A Felhívás alapján a projekt megvalósítása során évente 2 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkővet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

### Mérföldkövek

Ebben az adatblokkban kell megadni a tervezett mérföldkövekre vonatkozó adatokat. A



gomb megnyomásával lehet új mérföldkővet felvinni.

**Mérföldkő sorszáma:** nem szerkeszthető, automatikusan töltődik.

**Mérföldkő elérésének tervezett dátuma:** Ebben a cellában adja meg az adott mérföldkő elérésének tervezett dátumát.

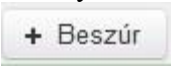
Fontos, hogy a tervezés során vegye figyelembe, hogy a tervezett dátumot követő 15 napon belül kötelező kifizetési kérelmet benyújtani!

**Megvalósítani tervezett eredmény leírása:** Ebben a cellában írja le, hogy az adott mérföldkő eléréséig mit kíván megvalósítani.

**Mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege:** Ebben a cellában adja meg a mérföldkő eléréséig felhasználni kívánt tervezett támogatás összegét. Mérföldkövenként adja meg az adott mérföldkőnél tervezett igényelni kívánt támogatási összeget. Ügyeljen arra, hogy a mérföldkövenként megadott összegek értéke egyezzen meg a tervezett támogatási összeggel.

### Műszaki szakmai eredmények

Ebben az adatblokkban kell megadni a tervezett mérföldkövekre vonatkozó műszaki szakmai eredményeket.

A  gomb megnyomásával lehet új műszaki szakmai eredmény sort felvinni.



A screenshot of the 'Műszaki szakmai eredmények' (Technical and professional results) form. The form has a green header bar with the title. Below the header, there is a 'Töröl' (Delete) button. The main area contains four text input fields with red borders, each preceded by a label: 'Eredmény megnevezése:', 'Mérföldkő sorszáma:', 'Eredmény leírása:', and 'Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága:'. To the left of these fields is a checkbox. At the bottom, there is a toolbar with buttons: '+ Beszúr' (Add), '- Töröl' (Delete), 'Összes kijelölése törlésre' (Delete all selections), and a pagination control showing '1' of '10' items. There are also icons for CSV and XLS export.

**Eredmény megnevezése:** Ebben a cellában nevezze meg az elérendő eredményt.

**Mérföldkő sorszáma:** Ebben a cellában adja meg a vonatkozó mérföldkő sorszámát. A felület a 01, 02, 03 formátummal rendelkező sorszámokat fogadja el.

**Eredmény leírása:** Ebben a cellában írja le az elérendő eredményt.

**Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága:** Ebben a cellában adja meg az eredmény nem számszerűsíthető egyéb tulajdonságát.

# Nyilatkozatok

Ezen fülön tudja a támogatási kérelemmel kapcsolatos nyilatkozatokat kitölteni.

▲ Áránálátos tételek

Mérőföldkövek

▲ Fájlok csatolása

▲ Nyilatkozatok

Tájékoztató

▲ Ügyféladatok

▲ Ügyfél kiegészítő adatai

▲ Kérelemdatok

▲ Kérelem kiegészítő adatai

Más vállalkozásra vonatkozó adatok

▲ Megvalósítási hely

– Közbeszerzés alap információk

Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet - a támogatási kérelem szerinti művelet vonatkozásában - a 2015. évi CXLI. tv. (Kbt.) rendelkezései alapján közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett:

Nyilatkozom, hogy a támogatási kérelem szerinti művelet vonatkozásában a Kbt. rendelkezései alapján nem vagyok közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett, de önkéntesen közbeszerzési eljárást folytatok le. Amennyiben a támogatási kérelem szerinti művelet vonatkozásában közbeszerzési eljárás lefolytatására vagyok kötelezett vagy önkéntesen közbeszerzési eljárást folytatok le, kijelentem, hogy a művelet megvalósítása során a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok alapján járok el.

Közbeszerzési eljárás típusa:

Közbeszerzés tárgya:

Közbeszerzés becsült nettó értéke (Ft):

Átláthatósági nyilatkozatok

| Töröl               | Ügyfél-azonosító: | Gazdálkodó szervezet neve/Szervezet neve: | Tényleges tulajdonos (ennek hiányában vezető tisztségviselő) neve: | Adószám/adóazonosító jel: | Tulajdoni hányad/részesedés mértéke (%): | Adóilletőség: | Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevételek aránya az összes bevételhez képest (%) |
|---------------------|-------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nem található adat. |                   |                                           |                                                                    |                           |                                          |               |                                                                                                                                                                                             |

+ Beszúr

- Töröl

Összes kijelölése törlésre

10

CSV

XLS

– Többségi állami tulajdon nyilatkozat

Többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaságként, illetve központi költségvetési szervként kérelmez?

Kormány előzetes hozzájárulásáról szóló dokumentumot csatolta?

Nyilatkozatok

| Nyilatkozat megnevezése | Nyilatkozat elolvasása | A nyilatkozatot megtekintette | A nyilatkozatok tartalmát megismertem és elfogadom |
|-------------------------|------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------|
| Képzés 2023 nyilatkozat | ELOLVAS                |                               | Nem                                                |

**Közbeszerzési alap információk:** Értelmszerűen töltse ki ezt a blokkot az alapján, hogy közbeszerzésre kötelezett-e vagy önkéntesen közbeszerzési eljárást folytat le.

**Többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaságként, illetve központi költségvetési szervként kérelmez?** Kérjük a lenyíló menü segítségével nyilatkozzon arról, hogy többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaságként, illetve központi költségvetési szervként kérelmez-e. (igen/nem)

**Kormány előzetes hozzájárulásáról szóló dokumentumot csatolta?** Amennyiben az előző kérdésre igennel válaszolt, kérjük, nyilatkozzon, hogy a Kormány előzetes hozzájárulásáról szóló dokumentumot csatolta-e kérelméhez. Felhívjuk figyelmét, hogy többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, illetve központi költségvetési szerv csak akkor nyújthat



be támogatási kérelmet, ha ahhoz a Kormány előzetesen hozzájárult és az erről szóló dokumentumot (pl. kormányhatározat) csatolta!

**Nyilatkozatok:** Ebben az adatblokkban az általános nyilatkozatok megismerésére és elfogadására van lehetőség.

| Nyilatkozatok           |                        |                               |                                                    |
|-------------------------|------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------|
| Nyilatkozat megnevezése | Nyilatkozat elolvasása | A nyilatkozatot megtekintette | A nyilatkozatok tartalmát megismertem és elfogadom |
| Képzés 2023 nyilatkozat | <a href="#">EOLVAS</a> |                               | Nem                                                |

A nyilatkozat tartalmának megismeréséhez nyomja meg az [EOLVAS](#) gombot, majd az ezt követően megnyíló ablakban olvassa el a megjelenítésre kerülő nyilatkozatokat.

| Nyilatkozat olvasó                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>Nyilatkozatok</div> <div><b>I. Általános jellegű nyilatkozatok</b><br/><b>1. Kijelentem, hogy</b><br/>a) a kérelemben szolgáltatott adatok megfelelnek a valóságnak;<br/>b) a jelen kérelemben igényelt támogatásra vonatkozó általános és a támogatás igénybevételének részletes feltételeit meghatározó hatályos jogszabályok, a Felhívás, az Általános Útmutató a Felhívásokhoz (a továbbiakban: ÁÚF), valamint az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) által előírt valamennyi feltételt megismertem, valamint az ezekben és a támogatási jogviszony létrehozó támogatási szerződésben, illetve a kiadott támogatói okiratban foglalt feltételeket betartom, a kötelezettségeknek eleget teszek;<br/>c) vállalom a támogatás igénybevételére vonatkozó jogszabályokban, a Felhívásban, az ÁÚF-ben, valamint az ÁSZF-ben meghatározott feltételekből eredő kötelezettségek teljesítését, így különösen, hogy a támogatással összefüggő ellenőrzés során kért dokumentumokat, igazoló iratokat az előírt határidőre beszerzem, átadom és a helyszíni vizsgálat lebonyolításának lehetőségét biztosítom;<br/>d) a támogatás szabálytalan felhasználása, illetve a támogatás igénybevételének részletes feltételeit meghatározó jogszabályokban, a Felhívásban, az ÁÚF-ben vagy az ÁSZF-ben rögzített előírások megszegése esetén a jogosulatlanul igénybevett összeget és annak kamatait visszafizetem, egyidejűleg tudomásul veszem, hogy a visszafizetés késedelméből/elmaradásából származó valamennyi jogkövetkezmény engem terhel;<br/>e) jelen nyilatkozat útján hozzájárulok ahhoz, hogy a Magyar Államkincstár által működtetett monitoring adat-nyilvántartási rendszerben nyilvántartott adataimhoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 1. mellékletének XIX. Uniós fejlesztések elnevezésű fejezetéből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek.<br/><b>2. Tudomásul veszem, hogy</b><br/>a) a kapcsolattartás a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: Támogatási törvény) 28. § (1) bekezdése szerinti Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben (a továbbiakban: ügyfél-nyilvántartási rendszer) nyilvántartott adatok alapján történik;<br/>b) az ügyfél-nyilvántartási rendszerben szereplő adataimban bekövetkezett változást a Támogatási törvény 29. § (1) bekezdése értelmében a változás bekövetkezésétől számított tizenöt napon belül köteles vagyok – az arra rendszeresített, hatályban lévő nyomtatványon – papíralapon vagy elektronikus úton bejelenteni. Amennyiben a változás-bejelentési kötelezettséget elmulasztom, az ebből adódó – a Támogatási törvény 29. § (5) bekezdésében foglalt – jogkövetkezmények engem terhelnek;<br/>c) amennyiben az általam szolgáltatott adatok vagy okiratok alapján bűncselekmény elkövetésének gyanúja merül fel, az azt észlelő, és feljelentés megtételére kötelezett szervezet kezdeményezi a büntetőeljárás megindítását a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény alapján.<br/>d) amennyiben a Támogatási törvény III. fejezete eltérő rendelkezést nem tartalmaz, úgy a támogató és a támogató nevében eljáró szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott feltétel ellenőrzése céljából, a kedvezményezett nyilatkozata alapján a költségvetési támogatás folyósításától számított öt évig, vagy – ha az későbbi – a költségvetési támogatás visszakövetelésére vonatkozó igény elévüléséig kezeli<br/>da) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja szerinti jogállására vonatkozó adataimat,<br/>db) ha a kedvezményezett az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja szerinti szervezet,<br/>dba) a kedvezményezett tényleges tulajdonosainak természetes személyazonosító adatait, tulajdoni hányadát, befolyásának és szavazati jogának mértékét,<br/>dbb) a kedvezményezettben közvetlenül vagy közvetve több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel, befolyással vagy szavazati joggal rendelkező jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nevét, tulajdoni hányadának, befolyásának és szavazati jogának mértékét,<br/>dbc) a dbb) alpont szerinti jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tényleges tulajdonosainak természetes személyazonosító adatait, tulajdoni hányadát, befolyásának és szavazati jogának mértékét,<br/>dbd) a kedvezményezett és a dbb) alpont szerinti jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adóilletőségét,<br/>dbe) a kedvezményezett és a dbb) alpont szerinti jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet ellenőrzött külföldi társaság jogállásának megítéléséhez szükséges, a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontjában meghatározott adatokat,<br/>dc) ha a kedvezményezett az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpontja szerinti szervezet,<br/>dca) a kedvezményezett vezető tisztségviselőinek természetes személyazonosító adatait,<br/>dcb) a kedvezményezett és a kedvezményezett vezető tisztségviselőinek 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedésével működő szervezet nevét,<br/>dcc) a kedvezményezettnek és a kedvezményezett vezető tisztségviselőjének a dcb) alpont szerinti szervezetben fennálló tulajdoni hányadának mértékét,</div> |

- dcd) a dcb) alpont szerinti szervezet tényleges tulajdonosának természetes személyazonosító adatait, tulajdoni hányadát, befolyásának és szavazati jogának mértékét,
- dce) a dcb) alpont szerinti szervezet átláthatóságának vizsgálatához az Áht. 55. §-ában előírt, a dcd) alponthan meghatározottakon kívüli adatokat, és
- dcf) a kedvezményezett székhelyét.
- e) nem adható ki támogatói okirat és nem köthető támogatási szerződés azzal, aki
- ea) a támogatási vagy pénzügyi eszköz esetén a finanszírozási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- eb) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási-, csőd-, végelszámolási- vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll,
- ec) jogszabályban vagy e rendeletben a támogatói okirat kiadásának vagy a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtejt nyilatkozatát visszavonja,
- ed) nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek,
- ee) mint költségvetési szerv, gazdasági társaság és az ezen gazdasági társaság többségi tulajdonosának többségi tulajdonában álló más gazdasági társaság kedvezményezett a 2007-2013 közötti programozási időszakban az európai uniós társfinanszírozású projektjének megvalósítása során a támogatási szerződésben rögzített ütemezéshez képest felmerült késedelmét nem dolgozta le, amíg e késedelem fennáll, vagy
- ef) mesterségesen teremtette meg a támogatási jogosultság megszerzéséhez szükséges körülményeket azzal a céllal, hogy a támogatási rendszer céljaival ellentétes előnyhöz jusson.
- f) a megítélt támogatást a Magyar Államkincstár az 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a kifizető ügynökségek és más szervek, a pénzgazdálkodás, a számlaelszámolás, az ellenőrzési szabályok, a biztosítékok és az átláthatóság tekintetében történő alkalmazására vonatkozó szabályok megállapításáról szóló 908/2014/EU bizottsági végrehajtási rendelet (a továbbiakban: 908/2014/EU bizottsági végrehajtási rendelet) 28. cikke alapján a kedvezményezettterhelő, az intézkedésekkel összefüggő tartozás összegéig visszatartja, és ezzel a tartozás megfizetettnek minősül,
- g) köztartozás vagy a kifizető ügynökséggel szemben fennálló tartozás esetén a kifizethető támogatást a Magyar Államkincstár a köztartozással, valamint a tartozással csökkentett összegben folyósítja, azzal, hogy a támogatott tevékenységet a támogatási szerződésben meghatározott műszaki-szakmai tartalom és intenzitás mellett valósítom meg,
- h) az önerő rendelkezésre állásáról szóló nyilatkozatom alátámasztásául nem szükséges a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet), illetve a pályázati dokumentációban foglalt rendelkezések alapján igazoló dokumentumokat benyújtanom, amennyiben a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 77. § (5) és (6) bekezdésében foglaltak szerint természetes személy vagy mikro-, kis- és középvállalkozás kedvezményezett számára biztosított lehetőségként azt választom, hogy az önerő biztosításáról kizárólag nyilatkozatot adok,
- i) a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv a szükséges ellenőrzések lefolytatása, valamint más intézkedés megtétele céljából köteles a támogatási adatot a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv ellenőrzésére jogosult szervek, valamint más tagállam kifizető ügynöksége rendelkezésére bocsátani. Az adatátadási kötelezettség írásbeli megkeresés alapján, és csak a megkereső szerv jogszabályban vagy külön megállapodásban rögzített feladatainak ellátásához szükséges mértékig teljesíthető.

### 3. Kijelentem, hogy

- a) megfelelek a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
- b) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségemnek eleget tettem, vagy nem tartozom a fenti jogszabály hatálya alá, és
- c) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén: az általam képviselt szervezet átlátható szervezetnek minősül
- d) a támogatási rendszerről való kizárás hatálya alatt nem állok,
- e) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettségem, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja,
- f) a projekt részbeni vagy teljes megghiúsulása, vagy a támogatás szabálytalan felhasználása esetén a támogatást az arra vonatkozó döntésben vagy a döntés ellen benyújtott jogorvoslat alapján hozott döntésben foglaltaknak megfelelően visszafizetem, és tudomásul veszem, hogy a fenti 2. pont f) alponthan tett nyilatkozatnak megfelelően a megítélt támogatást a Magyar Államkincstár a 908/2014/EU bizottsági végrehajtási rendelet 28. cikke alapján a kedvezményezettterhelő, az intézkedésekkel összefüggő tartozás összegéig visszatartja, és ezzel a tartozás megfizetettnek minősül,
- g) ha az általam képviselt szervezet ellen jogerős végzéssel végelszámolási, felszámolási-, csőd- vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárást rendelnek el, azt a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet és a Támogatási törvény szabályainak megfelelően bejelentem,
- h) az önerő rendelkezésemre áll, melyet az ÁÚF-ben meghatározott módon és formában az első kifizetési igénylésben (beleértve az előlegigénylésre vonatkozó kifizetési igénylést is) a megfelelő dokumentumok benyújtásával igazolok, amennyiben a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 77. § (5) és (6) bekezdésében foglaltak szerint természetes személy vagy mikro-, kis- és középvállalkozás kedvezményezett számára biztosított lehetőségként nem azt választom, hogy az önerő biztosításáról kizárólag nyilatkozatot adok, továbbá amennyiben nem minősülök természetes személy vagy mikro-, kis- és középvállalkozás támogatást igénylőnek.

## II. Tájékoztató az Európai Mezőgazdasági Garanciaalapról, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapról, a központi költségvetésből és az Európai Halászati Alapról finanszírozott támogatások kedvezményezettjeire vonatkozó információk nyilvánosságra hozataláról

Tájékoztatom, hogy az Európai Parlament és Tanács 2013. december 17-i, a közös agrárpolitika finanszírozásáról, irányításáról és monitoringjáról és a 352/78/EGK, a 165/94/EK, a 2799/98/EK, a 814/2000/EK, az 1290/2005/EK és a 485/2008/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1306/2013/EU rendeletének 111. cikke, a Bizottság 2014. augusztus 6-i, az 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a kifizető ügynökségek és más szervek, a pénzgazdálkodás, a számlaelszámolás, az ellenőrzési szabályok, a biztosítékok és az átláthatóság tekintetében történő alkalmazására vonatkozó szabályok megállapításáról szóló 908/2014/EU végrehajtási rendeletének 57-59. cikke, valamint a mezőgazdasági agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 24. § (2)-(3) bekezdései alapján pénzügyi évre vonatkozóan évente, naptári évre vonatkozóan negyedévenként a tárgyév első napjától az adott negyedév utolsó napjáig folyósított támogatásokra, illetve a jogosulatlan részvétel alapján visszafizetett támogatásokra vonatkozó alábbi adatok közzétételre kerülnek a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) honlapján (<https://www.mvn.allamkincstar.gov.hu/kozzetetei-listak>).

### I. Ügyfél-azonosító adatok

Természetes személy ügyfél esetében a Kincstár által működtetett ügyfél-nyilvántartási rendszerben nyilvántartott

- a) családi és utónév;
- b) lakóhely (település neve és postai irányítószáma).

Nem természetes személy ügyfél (gazdasági társaságok, alapítványok, egyesületek stb.) esetében az ügyfél-nyilvántartási rendszerben nyilvántartott

- a) elnevezése (bejegyzés szerinti teljes név);
- b) székhely, telephely (település neve és postai irányítószáma).

## II. Folyósított támogatásra és a támogatás jogosulatlan igénybevételére vonatkozó adatok

### 1) Az ügyfél részére

- a) az Európai Mezőgazdasági Garanciaalap terhére a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege,
- b) az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap terhére a pénzügyi évben teljesített kifizetések - mely magában foglalja a közösségi és a nemzeti hozzájárulásokat is - jogcíme, összege,
- c) az a) és b) pontban meghatározott alapból kifizetett támogatások együttes összege, és ezek pénzneme,
- d) az Európai Halászati Alap terhére a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege,
- e) a központi költségvetésből a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege.

2) Az Európai Mezőgazdasági Garanciaalapból, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, a központi költségvetésből és az Európai Halászati Alapból finanszírozott támogatásban részesülő ügyfél által jogosulatlan részvétel, valamint szabálytalanság alapján visszafizetett támogatás összege, jogcímenként.

Tájékoztatom továbbá, hogy

- a fenti adatokat az Európai Unió – valamint a tagállam – pénzügyi érdekeinek védelme céljából uniós és tagállami pénzügyi auditáló és vizsgálati szervek feldolgozhatják, azzal, hogy tevékenységük során nem sérthetik a természetes személyek személyes adataik védelméhez kapcsolódó, az Európai Unió Alapjogi Chartájában elismert és az Európai Unió működéséről szóló szerződésben, továbbá az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 (EU) Rendeletben, valamint az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben rögzített szabadságokat és elveket,

- az I. és II. pontban meghatározott adatoknak az első közzétételüktől számított két évig kell elérhetőnek maradniuk a <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/> weboldalon,

- kezdeményezheti a valóságnak nem megfelelő személyes adat helyesbítését, továbbá kérheti, hogy a Kincstár az általa kezelt, illetve feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről tájékoztatást adjon,

- jogosult kérni, hogy az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, illetve jogosult arra, hogy az adatkezelő az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztassa,

- érintettként az adatkezelő által kezelt személyes adataihoz a Kincstár honlapján, a Tájékoztató első bekezdésében rögzített elérhetőségen hozzáféréssel rendelkezik,

- amennyiben az I. és II. pontban meghatározott adatok nyilvánosságra hozatalával összefüggésben bármilyen jogsérelem éri, úgy annak orvoslására az Európai Unió és a tagállami jogrendszer szabályai által biztosított jogorvoslati lehetőségekkel élhet.

☒ Elfogadom

☐ Nem fogadom el

A nyilatkozatok elfogadásához nyomja meg a Nyilatkozatok végén található gombot.

☒ Elfogadom

### Nyilatkozatok

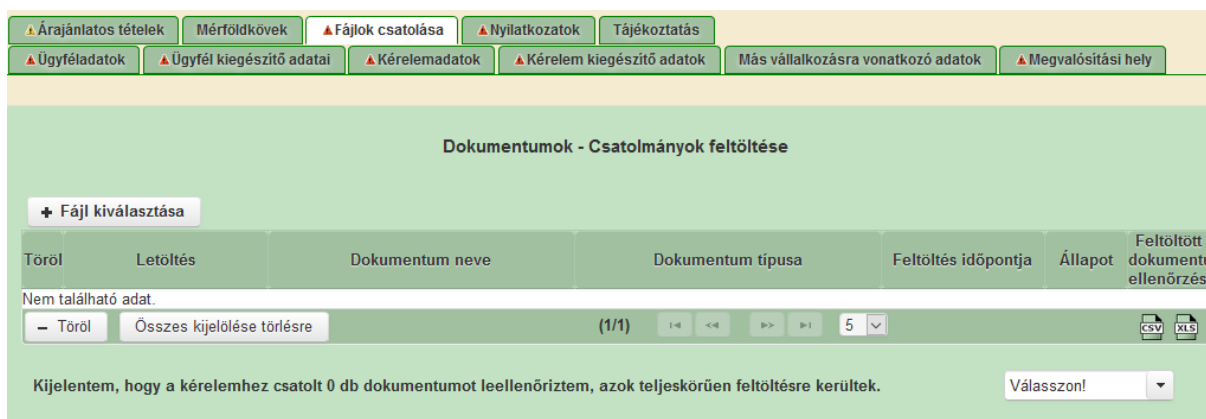
| Nyilatkozat megnevezése | Nyilatkozat elolvasása  | A nyilatkozatot megtekintette | A nyilatkozatok tartalmát megismertem és elfogadom |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------|
| Képzés 2023 nyilatkozat | <a href="#">ELOLVAS</a> |                               | Igen                                               |

Ezt követően a nyilatkozatot megtekintette cellában a megtekintő neve rögzítésre kerül és *A nyilatkozat tartalmát megismertem és elfogadom* kérdésre igen választ ad a rendszer.

## Fájlok csatolása

Ezen a fülön tud fájlt csatolni a kérelemhez. A kérelemhez csatolandó mellékleteket be kell szkennelni, majd a „Csatolmány feltöltése” funkcióval kell a kérelemhez csatolni. A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumokat elektronikus úton, szkennelés útján előállított dokumentum esetén olvasható formában kell csatolni a kérelemhez.

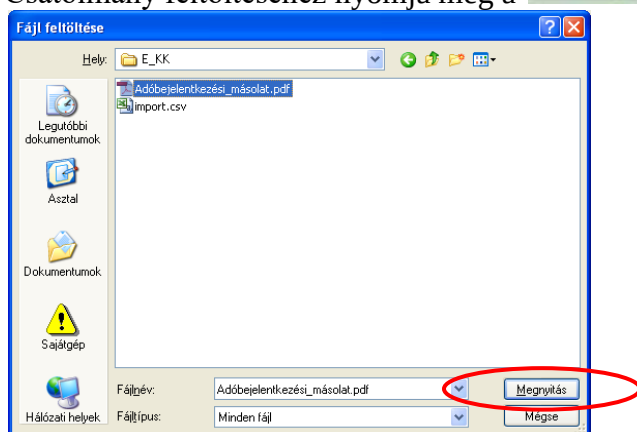
Az elektronikus csatolt mellékleteket nem kell papír alapon beküldeni!



Csatolmány feltöltéséhez nyomja meg a

**+ Fájlt kiválasztása**

gombot.

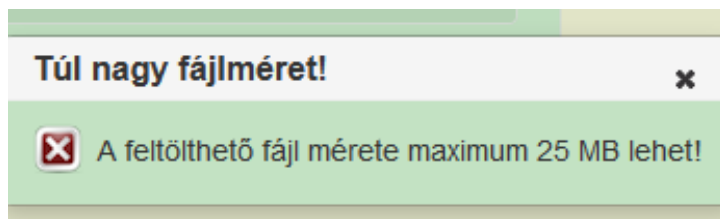


A megnyitásra kerülő Fájl feltöltése ablak segítségével keresse meg a feltölteni kívánt fájlt, majd jelölje ki. A megnyitás gomb megnyomásával indítható a fájl feltöltése.

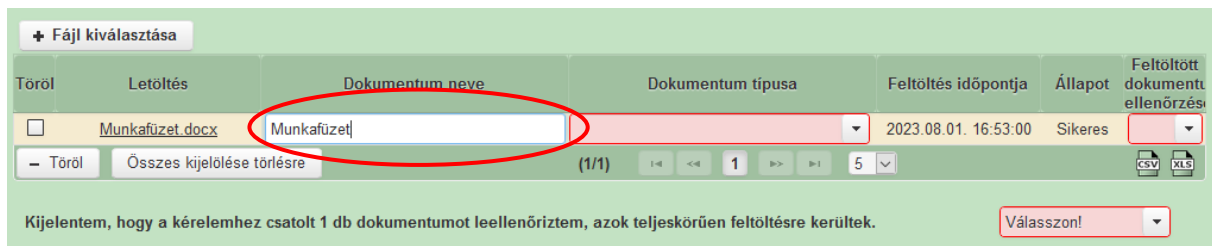
Csatoláskor a kérelem automatikusan mentésre kerül, amelyre az alábbi üzenet figyelmeztet:



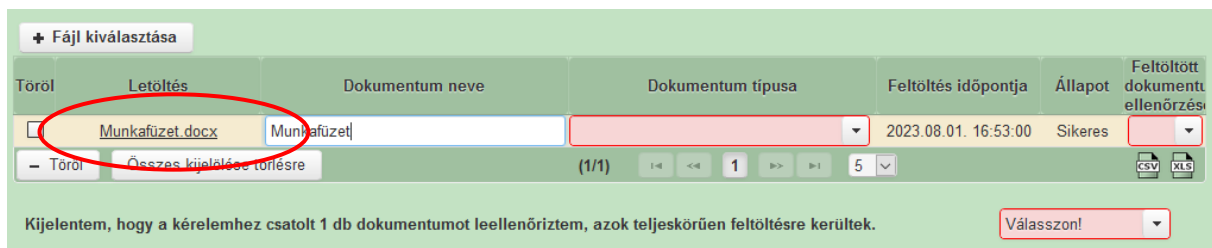
Fontos! A feltöltendő fájl mérete maximum 25 MB lehet. Ennél nagyobb fájlt nem tud feltölteni. Ezt az alábbi hibaüzenet jelzi:



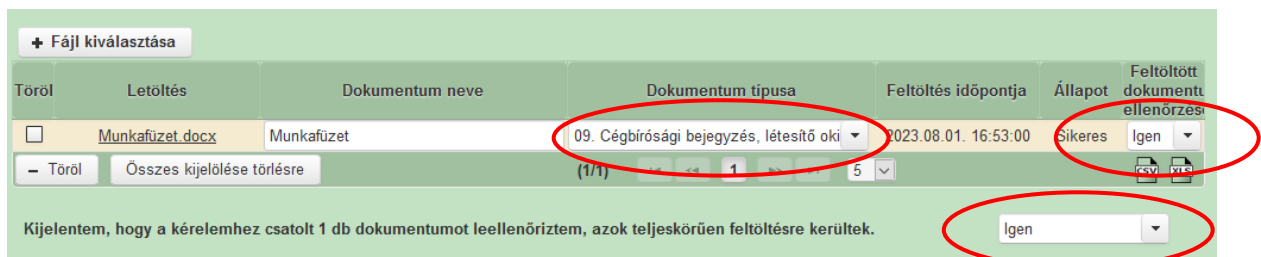
Ezt követően adja meg a dokumentum egyértelmű rövid megnevezését.



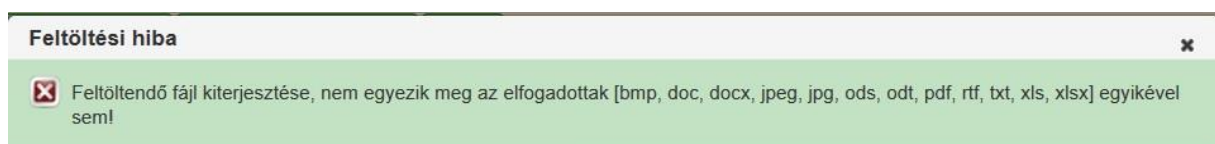
A feltöltött dokumentumot megnyithatja a Letöltés oszlopban a kívánt fájl nevére kattintva



A Dokumentum típusa lenyíló menüből válassza ki a megfelelőt, továbbá a képernyőképen jelzett két kérdésre Igen válasz megadása szükséges.



Csak a következő kiterjesztésű fájlok használhatóak: bmp, doc, docx, jpeg, jpg, ods, odt, pdf, rtf, txt, xls, xlsx. Ha nem megfelelő formátumú dokumentumot kíván feltölteni, akkor az alábbi hibaüzenet jelentkezik.



**FONTOS!** A fájl nevében csak egyetlen egy pont szerepelhet, aminek közvetlenül a kiterjesztés előtt kell lennie! (például terv.pdf)



## Kérelem benyújtása

1. Ha végzett a kérelem kitöltésével kattintson az „Ellenőrzés” gombra, amennyiben hibát nem jelez a rendszer a kérelem beadható. **Beadás előtt minden esetben mentsen!**
2. A „Beadás” gomb aktívvá válik, megnyomását követően a kérelem beadásra kerül, megjelenik az iratot azonosító szám. Az azonosító szám nem jeleníti meg a benyújtott kérelem adatait! (ld. további pontok)

**ETK bizonylat előválasztó**

Meglévő kérelem módosításához, vagy folytatásához kattintson a **Módosítás** vagy **Folytatás** gombra a megfelelő sorban!  
Új kérelem indításához az **Új kérelem** gombra!

[↩ Új kérelem](#)

**Rögzítés alatt álló kérelmek**

| Intézkedés                   | Ügyfél csoport | Időszak kezdete | Időszak vége | Folytatható? | Info |
|------------------------------|----------------|-----------------|--------------|--------------|------|
| Nincs kitöltés alatt kérelem |                |                 |              |              |      |

**Beadott kérelmek**

| Vonalkód   | Intézkedés  | Ügyfél csoport | Időszak kezdete | Időszak vége | Beadás dátuma       | Módosítás                 | Info                   | Pdf                       |
|------------|-------------|----------------|-----------------|--------------|---------------------|---------------------------|------------------------|---------------------------|
| 1832747190 | Képzés (VP) | Képzés         | 2017.03.22      | 2019.03.26   | 2017.04.04 10:22:24 | <a href="#">Módosítás</a> | <a href="#">↩ Info</a> | <a href="#">Válasszon</a> |

[Menü](#)

3. Amennyiben a „ÜK. Beadás” gomb megnyomását követően az alábbi hibaüzenetet kapja, a kérelem adatai tárolásra kerültek a szerveren és egy rendszeresen lefutó csoportos parancs fogja átküldeni az adatokat az Ügyfélkapunak. A benyújtás ekkor sikeres volt, figyelje E-mail postafiókját, ha megérkezett az értesítő levél, akkor folytassa a további lépésekkel. Amennyiben 1 nap elteltével sem kapja meg az értesítést, jelezze a Kincstár ügyfélszolgálatának.

Hiba a feldolgozás során

A kérés során hiba történt

Figyelem! A kérelem ügyfélkapus beadását sikeresen kezdeményezte, de a kérelem feltöltése első próbálkozásra sikertelen volt. A rendszer automatikusan újra megpróbálkozik a feltöltéssel, addig amíg sikerrel nem jár. A sikeres feltöltésről elektronikus levélben kap majd értesítést. Amennyiben egy napon belül nem kap értesítést, kérjük vegye fel a kapcsolatot az ügyfélszolgálattal.

[Vissza a menüre](#)

4. Az adatokat a Kincstár a kérelem mellé eltárolja, majd visszaigazolást készít belőlük, mely visszaigazolást felteszi az ügyfél értesítési tárhelyére, és e-mail-ben el is küldi az ügyfél által az ügyfélkapus regisztrációkor megadott e-mail címre. A kérelem beérkezésének időpontját az ideiglenes tárhelyére kapott automatikus értesítés igazolja.

« [Vissza ide: Beérkező levelek](#) [Archiválás](#) [Ez spam](#) [Törölés](#) [További műveletek...](#)

### Értesítés hivataltól érkezett dokumentumról

Beérkező levelek | X

☆ [kr@kr.gov.hu](mailto:kr@kr.gov.hu) címzett: saját magam [részletek megjelenítése](#) 16:44 (4 perce) [Válasz](#)

Tisztelt [REDACTED]

Az Ön részére a(z) mvh elküldte a '7000 - EMVA 2008, (1004378743)' típusú dokumentumát/nyomtatványát. A dokumentumot az elektronikus közigazgatási rendszer befogadta és gondoskodott annak továbbításáról a(z) Ön értesítési tárába.

A befogadott dokumentum érkeztetési száma:

329541000-200810071644-491138

a befogadás hivatalos érkeztetési időpontja:

2008.10.07. 16:44

Segítség a nap 24 órájában

Amikor a kérelem felkerül az ügyfél tárhelyére, az Elektronikus Kormányzati Központ rendszere (KR) érkeztetési számot, és úgynevezett digitális időbélyeget készít. Az időbélyeg ugyanazt a szerepet tölti be, mint papíralapú beadásnál a postára adás dátumát igazoló feladóvevény/igazolás.

1. Ezt követően lépjen be a [www.magyarorszag.hu](http://www.magyarorszag.hu) weboldalon található értesítési tárhelyére a kérelem kinyomtatása érdekében.
2. Először lépjen be az ügyfélkapus jelszával a Belépés linkre kattintva.

Magyarország.hu

ÜGYFÉLKAPU  Ön még nem lépett be [Belépés](#) [Regisztráció](#) [Aktiválás](#)

**MAGYARORSZÁG.HU**  
Kormányzati Portál

Teljes tartalomban [Keresés](#)

|                 |            |            |         |              |            |            |          |             |           |     |
|-----------------|------------|------------|---------|--------------|------------|------------|----------|-------------|-----------|-----|
| Magyarország.hu | Ügyintézés | Ügyfélkapu | Keresés | Közigazgatás | Országinfó | Hírközpont | Segítség | eDemokrácia | Kapcsolat | 189 |
|-----------------|------------|------------|---------|--------------|------------|------------|----------|-------------|-----------|-----|

portálindex honlaptérkép üzemeltetési információk mellékletek hírlevél címkék

**Aktuális** **Katalógus**

.hu Célcsoport szűrése

3. Bejelentkezés után Mozilla Firefoxban előfordulhat (egyéb böngészők esetében is megjelenhet hasonló értelmű üzenet), hogy az alábbi tanúsítvány letöltését célzó üzenetet kapja. A kormányzati portál tanúsítványát engedélyezni kell. Kattintson az alábbiakban bejelölt linkekre:



### A biztonságos kapcsolat sikertelen

A [www.magyarorszag.hu](https://www.magyarorszag.hu) érvénytelen biztonsági tanúsítványt használ. A tanúsítvány nem megbízható, mert a kibocsátó tanúsítványa nem megbízható. (Hibakód: sec\_error\_untrusted\_issuer)

- Ezt okozhatja a kiszolgáló nem megfelelő beállítása, de az is lehet, hogy valaki megpróbál a kiszolgáló nevében fellépni.
- Ha korábban már sikeresen kapcsolódott ehhez a kiszolgálóhoz, akkor lehet, hogy a hiba csak ideiglenes, és később újra próbálkozhat.

[Vagy hozzáadhat egy kivételt...](#)



### A biztonságos kapcsolat sikertelen

A [www.magyarorszag.hu](https://www.magyarorszag.hu) érvénytelen biztonsági tanúsítványt használ. A tanúsítvány nem megbízható, mert a kibocsátó tanúsítványa nem megbízható. (Hibakód: sec\_error\_untrusted\_issuer)

- Ezt okozhatja a kiszolgáló nem megfelelő beállítása, de az is lehet, hogy valaki megpróbál a kiszolgáló nevében fellépni.
- Ha korábban már sikeresen kapcsolódott ehhez a kiszolgálóhoz, akkor lehet, hogy a hiba csak ideiglenes, és később újra próbálkozhat.

Ne adjon hozzá kivételt, ha nem teljesen megbízható internetkapcsolatot használ, vagy ha nem szokta látni ezt a figyelmeztetést ennél a kiszolgálónál.

[Oldal elhagyása](#) [Kivétel hozzáadása...](#)

#### Biztonsági kivétel hozzáadása

Arra készül, hogy felülbírálja a webhely Firefox általi besorolását.  
Törvényesen működő bankok, üzletek és nyilvános webhelyek nem kérnek ilyesmit.

Kiszolgáló  
Hely: <https://www.magyarorszag.hu/allampolgar/szolgal> [Tanúsítvány letöltése](#)

Tanúsítvány állapota  
[Megtekintés...](#)

☒ Kivétel megőrzése

[Biztonsági kivétel megerősítése](#) [Mégse](#)

#### Biztonsági kivétel hozzáadása

Arra készül, hogy felülbírálja a webhely Firefox általi besorolását.  
Törvényesen működő bankok, üzletek és nyilvános webhelyek nem kérnek ilyesmit.

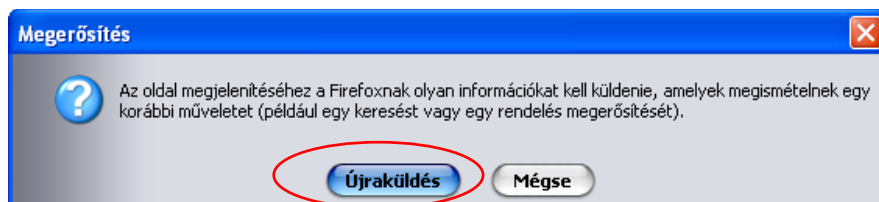
Kiszolgáló  
Hely: <https://www.magyarorszag.hu/allampolgar/szolgal> [Tanúsítvány letöltése](#)

Tanúsítvány állapota  
Ez a webhely érvénytelen adatokkal próbálja azonosítani magát. [Megtekintés...](#)  
**Ismeretlen identitás**  
A tanúsítvány nem megbízható, mert nem ellenőrizte egy elismert hatóság.

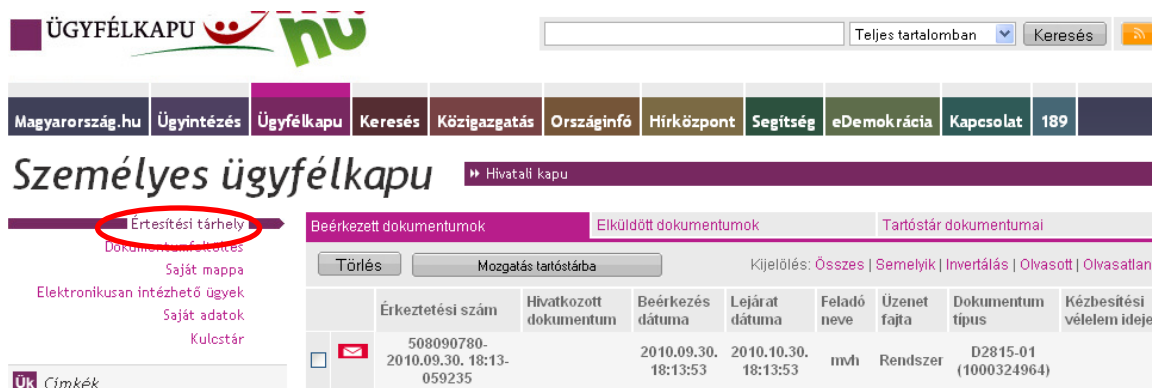
☒ Kivétel megőrzése

[Biztonsági kivétel megerősítése](#) [Mégse](#)

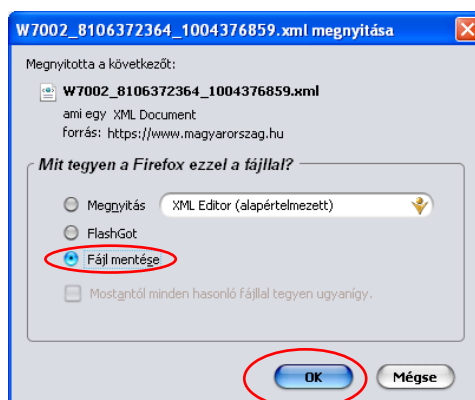




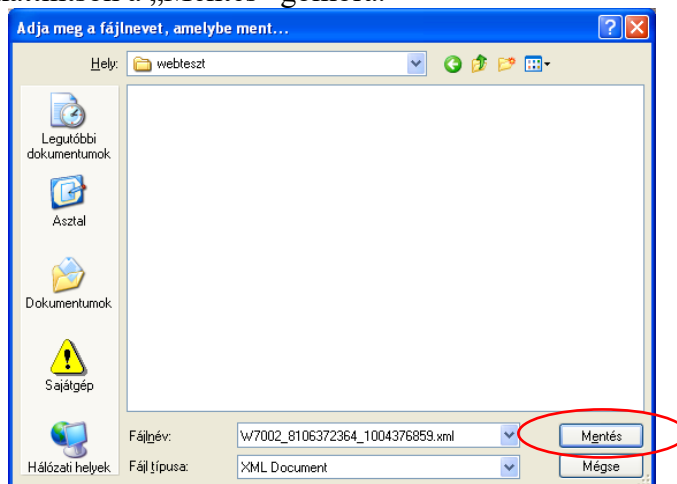
4. Ezután válassza ki a „Értesítési tárhely” menüpontot:



5. Kattintson a beérkezett levélre. Várjon, amíg megjelenik az alábbi panel, majd jelölje be a „Fájl mentése” opciót és kattintson az OK gombra.

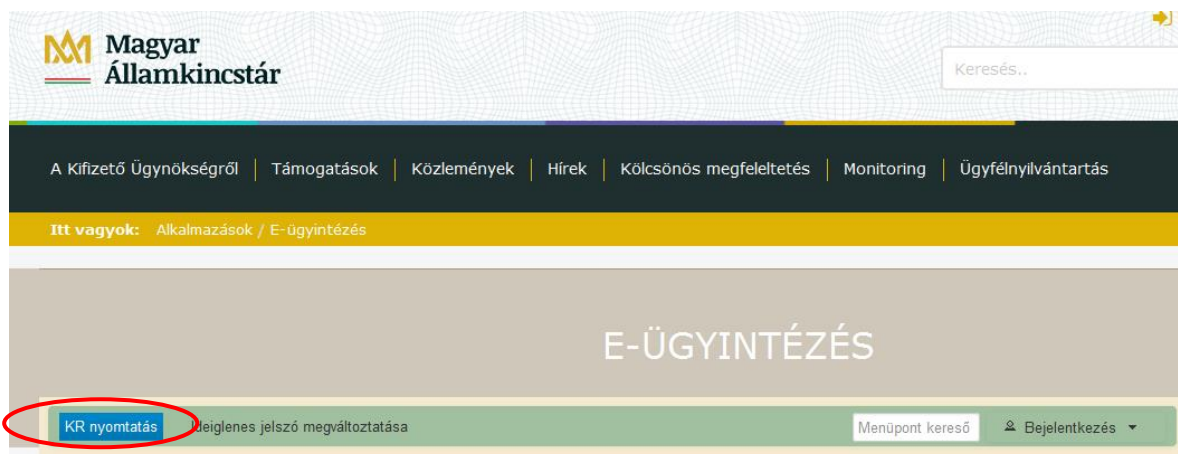


6. Javasoljuk, hogy nyisson egy külön mappát az elektronikus kérelmei számára. Adja meg a mentés helyét és kattintson a „Mentés” gombra.

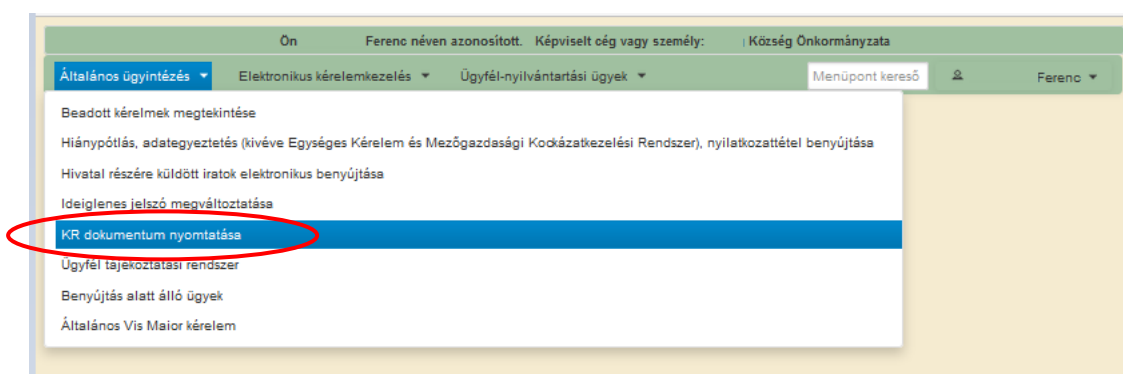


7. Jelölje ki a beérkezett dokumentumot az értesítési tárhelyén és mozgassa tartós tárhelyre. Ezt a benyújtást követő 30 napon belül meg kell tennie, mert a KR az értesítési tárhelyekre került dokumentumokat 30 nap múlva törli.
8. Térjen vissza a kérelem benyújtását elősegítő felületre, ahonnan az elmentett kérelmét meg tudja nyitni. Kattintson a „KR dokumentum nyomtatása” linkre.

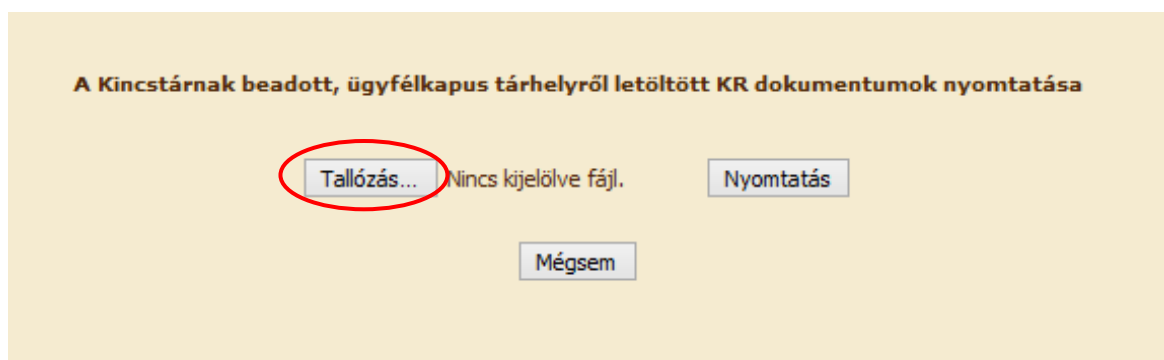
*Nem bejelentkezve:*

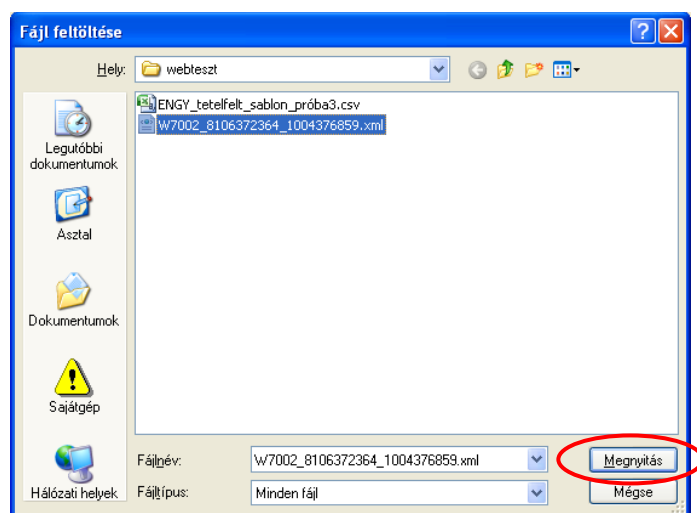


*Bejelentkezve:*

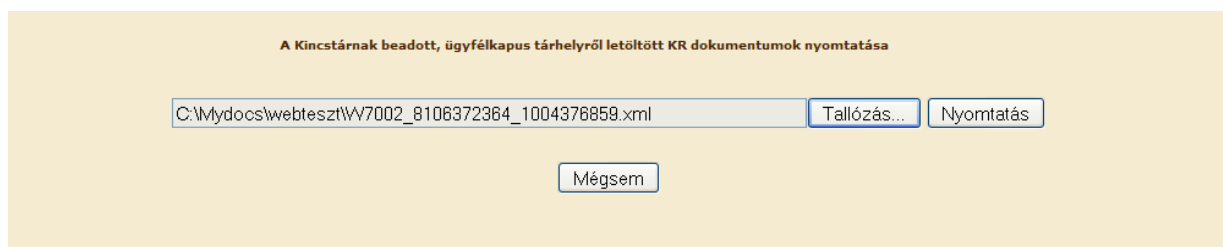
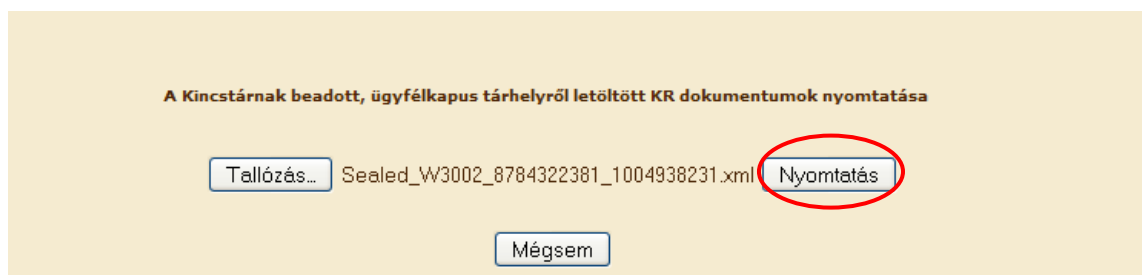


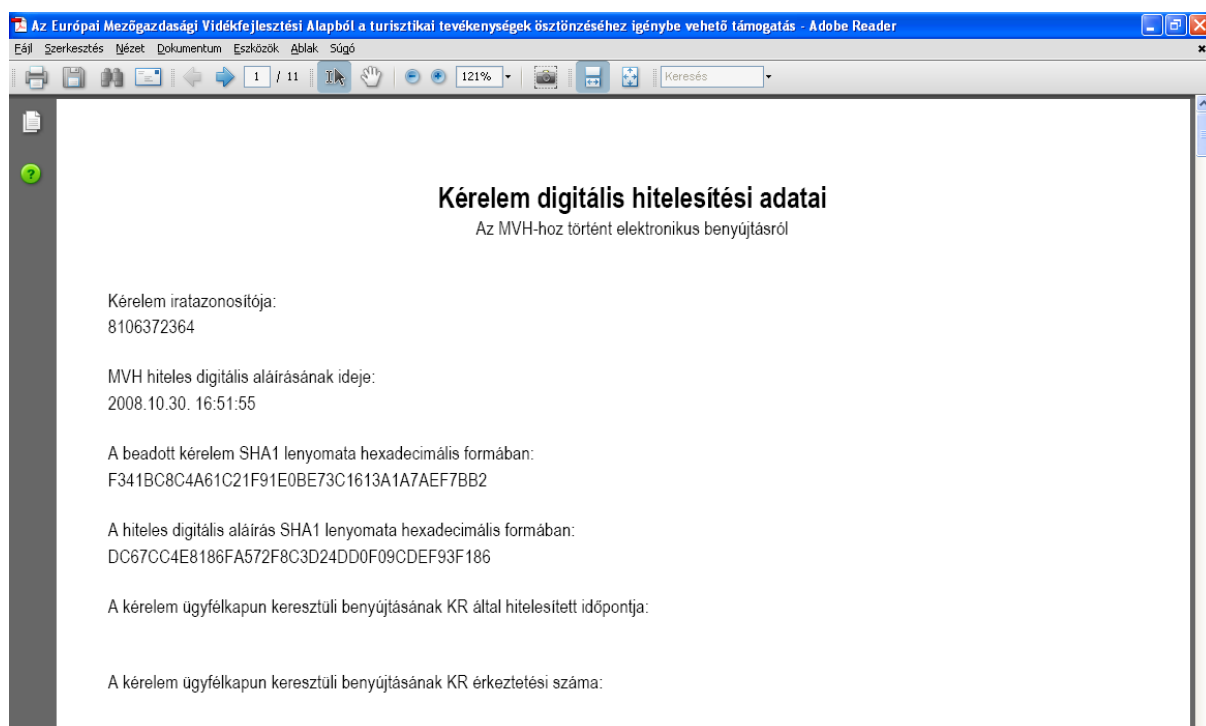
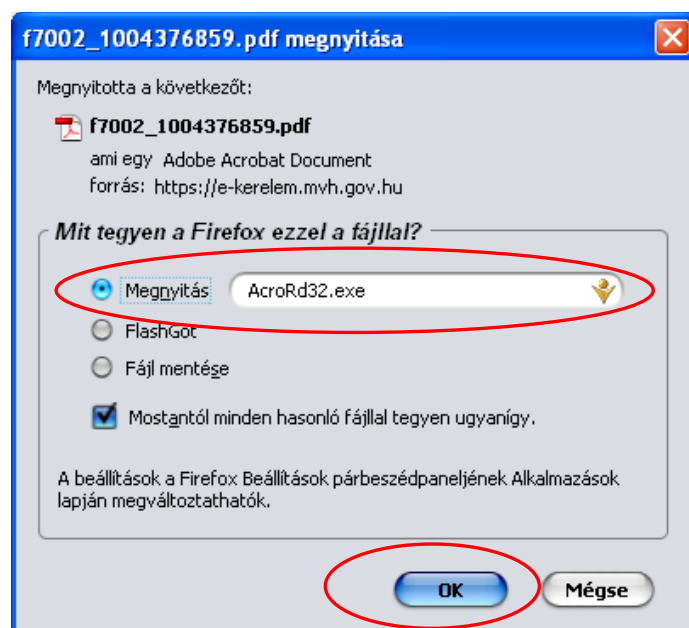
9. Tallózással válassza ki az elmentett xml formátumú fájlt és nyomja meg a „Megnyitás” gombot.





10. A „Nyomtatás” gombra kattintást követően a kérelem megnyílik az Adobe Reader (vagy más alapértelmezettként beállított pdf olvasó programban).





11. Mentse el a pdf fájlt az előzetesen elkészített mappájába.

## Kérdésfeltevés

Amennyiben kérdése van, akkor a Kincstár honlapján a *Kérdés-válasz* (Főoldalról érhető el) menüben tehet fel egyedi kérdéseket, amelyek 24 órán belül megválaszolásra kerülnek.

A kérdés-válasz kitöltéséhez szükséges részletes segédlet a [www.mvh.allamkincstar.gov.hu](http://www.mvh.allamkincstar.gov.hu) *Kiemelt dokumentumok*, *Felhasználói tájékoztató a kérdés-válasz modulhoz* menüpontban található meg.



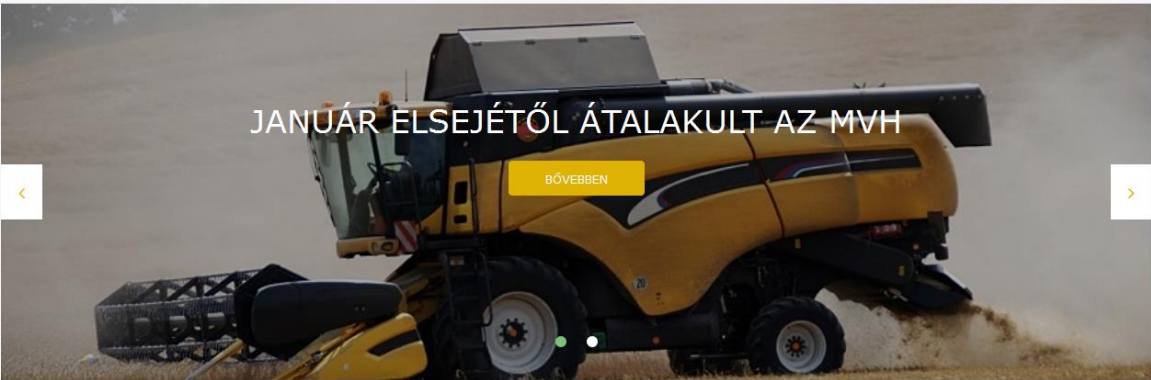
Bejelentkezés  Regisztrálás 

Keresés.. 



A Kifizető Ügynökségről | Támogatások | Közlemények | Hírek | Kölcsönös megfeleltetés | Monitoring | Ügyfélnyilvántartás   

Itt vagyok: Főoldal



JANUÁR ELSEJÉTŐL ÁTALAKULT AZ MVH 

**Központi ügyfélszolgálat**

Cím: 1095 Budapest, Soroksári út 22-24.      **Ügyfélfogadás:** H, K, Cs 9.00 - 12.00 és 13.00  
Telefon: (1) 374-3603, (1) 374-3604, Fax:      - 16.00, Sz, P 9.00 - 12.00  
(1) 475-2114  
Levél cím: 1476 Budapest Pf. 407.

Elektronikus ügyintézés 

**Kiemelt dokumentumok** 

2016.02.29. 08:12

**FELHASZNÁLÓI TÁJÉKOZTATÓ A KÉRDÉS-VÁLASZ MODULHOZ**

Részletes tájékoztató arról, hogyan küldhet be kérdést az MVH honlapon keresztül



## Általános tartalom

Megjelenés: 2016.02.29. 08:18 Utolsó módosítás: 2016.02.29. 08:18

### Felhasználói tájékoztató a kérdés-válasz modulhoz

Részletes tájékoztató arról, hogyan küldhet be kérdést az MVH honlapon keresztül

### Kapcsolódó tartalmak

Felhasználói tájékoztató az MVH honlap kérdés-válasz moduljának használatáról

A kérdés-válasz modul a Kincstár Portál főoldalán (<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu>) a Kérdés-válasz funkciógombra kattintva érhető el.

**Magyar Államkincstár**

Bejelentkezés | Regisztrálás

Keresés..

A Kifizető Ügynökségről | Támogatások | Közlemények | Hírek | Kölcsönös megfeleltetés | Monitoring | Ügyfélnyilvántartás

Itt vagyok: Főoldal

**JANUÁR ELSEJÉTŐL ÁTALAKULT AZ MVH**

BŐVEBBEN

**Központi ügyfélszolgálat**

Cím: 1095 Budapest, Soroksári út 22-24.      Ügyfélfogadás: H, K, Cs 9.00 - 12.00 és 13.00  
Telefon: (1) 374-3603, (1) 374-3604, Fax: (1) 475-2114      - 16.00, Sz, P 9.00 - 12.00  
Levél cím: 1476 Budapest Pf. 407.  
Email: [ugyfelszolgalat@mvh.allamkincstar.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@mvh.allamkincstar.gov.hu)

Elektronikus ügyintézés >

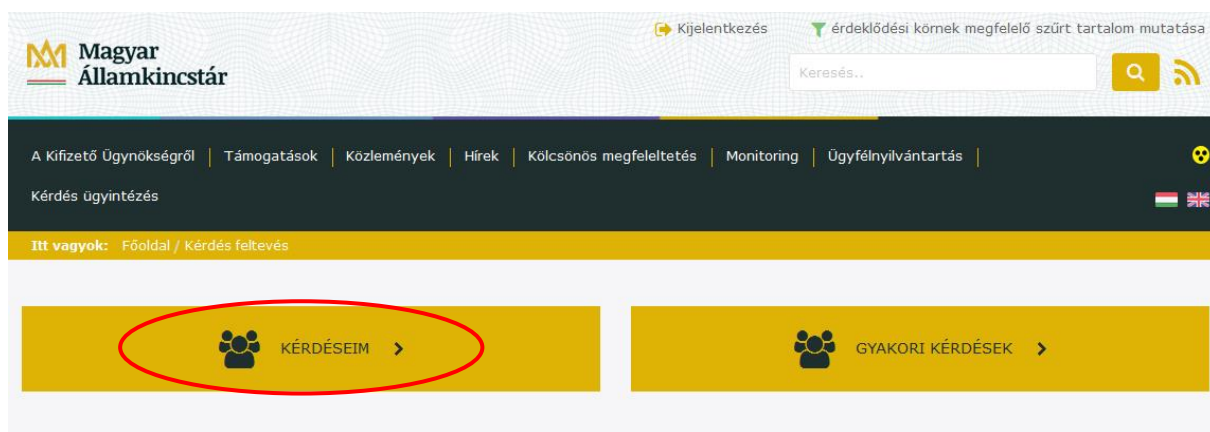
Kiemelt dokumentumok >

ALKALMAZÁSOK >

**KÉRDÉS-VÁLASZ >**

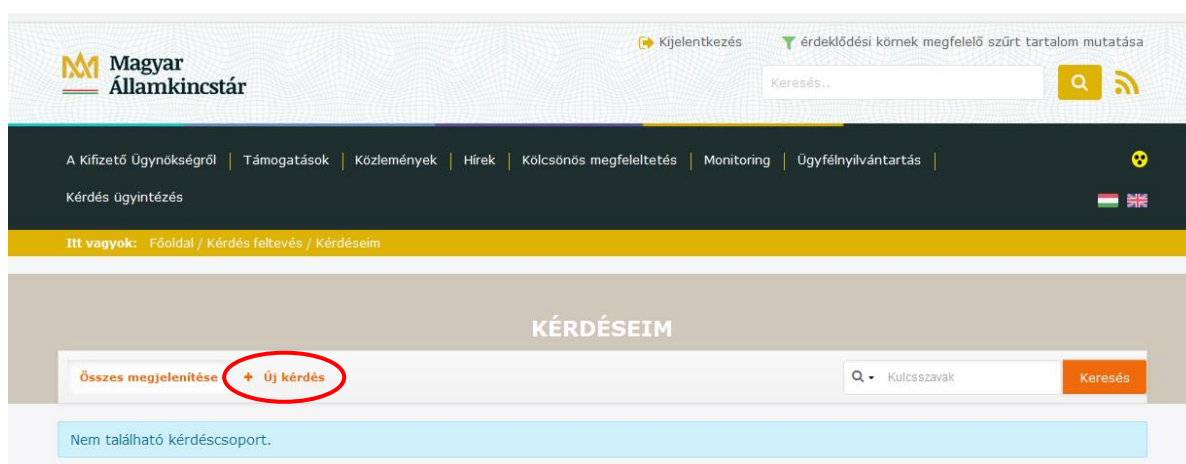
KÖZÉRDEKŰ ADATOK >

A kérdés-válasz gomb kiválasztása után lehetőség van a saját kérdéseinkkel kapcsolatos ügyintézésre (Kérdéseim) és a feltett kérdésekből készült, általános érdeklődésre számot tartó ismertető megtekintésére (Gyakori kérdések).



Ha a felhasználó rendelkezik az EMÜR rendszerben rögzített meghatalmazással, abban az esetben jogosult a meghatalmazó felhasználók nevében kérdést feltenni. Ekkor a Kérdéseim listában az összes olyan kérdést megtalálja, amelyet maga az EMÜR rendszerben rögzített meghatalmazással rendelkező felhasználó tett fel, függetlenül attól, hogy kinek a nevében tette fel a kérdést.

Új kérdés feltevés:



A kérdés benyújtására szolgáló felületen a felhasználó regisztrációjából ismert adatok (kérdőző neve, email címe) automatikusan kitöltésre kerülnek.



A kérdését az alábbi adatok megadásával teheti fel:

|                                |                      |
|--------------------------------|----------------------|
| Kérdező neve                   | Kérdés tárgya *      |
| <input type="text"/>           | <input type="text"/> |
| Kérdező ügyfél-azonosító száma | Kérdés szövege *     |
| <input type="text"/>           | <input type="text"/> |
| Kérdező e-mail címe            |                      |
| <input type="text"/>           |                      |
| Kérdésben érintett kategória   |                      |
| <input type="text"/>           |                      |
| Érintett iktatószám            |                      |
| <input type="text"/>           |                      |

FÁJL CSATOLMÁNYOK

|                                                                  |                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1. csatolmány                                                    | 2. csatolmány                                                    |
| <input type="button" value="Tallózás..."/> Nincs kijelölve fájl. | <input type="button" value="Tallózás..."/> Nincs kijelölve fájl. |
| 3. csatolmány                                                    | 4. csatolmány                                                    |
| <input type="button" value="Tallózás..."/> Nincs kijelölve fájl. | <input type="button" value="Tallózás..."/> Nincs kijelölve fájl. |
| 5. csatolmány                                                    | 6. csatolmány                                                    |
| <input type="button" value="Tallózás..."/> Nincs kijelölve fájl. | <input type="button" value="Tallózás..."/> Nincs kijelölve fájl. |

Az EMÜRrendszerben rögzített meghatalmazással rendelkező felhasználónak jelölnie kell, ha más nevében tesz fel kérdést (Meghatalmazottként más nevében teszem fel a kérdést jelölőnégyzet), illetve a „A reprezentált ügyfél azonosító száma” mezőben rögzítenie kell annak a felhasználónak az ügyfél-azonosítóját, akinek a nevében felteszi a kérdést (a megfelelő jogosultságot, azaz hogy kinek a nevében tehet fel kérdést, a rendszer automatikusan ellenőrzi).



A beküldő felhasználónak a kérdés tárgyát és szövegét szükséges megadnia. Amennyiben ügyfél-azonosítóval rendelkezik, akkor választhat kérdés kategóriát is, ha nem, abban az esetben csak ún. Általános témájú kérdést tehet fel. A feltett kérdéshez a beküldő választása szerint fájlokat is csatolhat (maximum 6 db), melyek mérete egyenként nem haladhatja meg a 25 MB-ot.

Amennyiben rendelkezik ügyfél-azonosítóval akkor a *Kérdésben érintett kategória* pontban kérem válassza az alábbi pontot:

- Vidékfejlesztési Program 2014-2020 – (Képzés (VP))

Itt tudja bejelenteni, ha pl. a felhívás értelmezésével, jogosultsági feltételekkel kapcsolatban vagy a webes felület használatával kapcsolatban van kérdése vagy hibát észlelt. Ebben az esetben mindig csatoljon képernyőképet (Print Screen) is, amin látszik a kérdéssel érintett terület.

A kérdés a Beküldés gombra történő kattintással kerül elküldésre a Kincstár felé.

Válasz érkezéséről a kérdező értesítést kap e-mailben. A válasz megtekinthető a Kérdéseim listából a kérdés részleteinek megtekintésével. Az új, olvasatlan válaszok kiemelten jelennek meg a listában, Megválaszolt státusszal.

A beérkezett válasz elolvasásához a kérdezőnek a Kérdéseim listából kiválasztott sorra kell kattintania vagy a jobb oldali oszlopban lévő Műveletek közül kiválasztania a Részletek menüpontot.

Itt vagyok: [Kérdésválasz](#) / [Kérdéseim](#)

## KÉRDÉSEIM

[Összes megjelölése](#)
[+ új kérdés](#)

| AZONOSÍTÓ       | CÍM                   | BEKÜLDÉS DÁTUMA  | KATEGÓRIA           | VÁLASZ STÁTUSZA                          | OLVASOTT? |                                                                                             |
|-----------------|-----------------------|------------------|---------------------|------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20160204-000039 | sokszok teszt         | 2016.02.04 10:38 | Általános           | Megválaszolt                             |           | <div> <div>Részletek</div> <div>Megoldás olvasottként</div> </div> <div>▼  megjelölés</div> |
| 20160201-000034 | teljes teszt #2       | 2016.02.01 13:34 | Egyesleges körlelem | Megválaszolt                             | igen      | ▼  megjelölés                                                                               |
| 20160115-000070 | Isatt sablon email    | 2016.01.15 14:04 | Általános           | Megválaszolt                             | igen      | ▼  megjelölés                                                                               |
| 20160115-000068 | sok faj               | 2016.01.15 13:55 | Általános           | Válaszra vár                             | igen      | ▼  megjelölés                                                                               |
| 20160115-000060 | teszt 3               | 2016.01.15 13:38 | Általános           | Válaszra vár                             | igen      | ▼  megjelölés                                                                               |
| 20151209-000020 | HP samatha legelterés | 2015.12.09 09:07 |                     | Válaszra vár                             | igen      | ▼  megjelölés                                                                               |
| 20151203-000015 | AKG beadási határidő  | 2015.12.03 14:41 |                     | Válaszra vár (ideiglenesen megválaszolt) | igen      | ▼  megjelölés                                                                               |

## SOKADIK TESZT

Kérdés címe (tárgya)

sokadik teszt

Kérdéscsoport azonosító

20100204-000099

E-mail (kérdőző mailcíme)

mvh\_2@freemail.hu

Kérdés kategória

Általános

Kérdő ügyfél-azonosító száma

Egyszerű Felhasználó: 2016.02.04 10:38

teszt kérdés

MVH: 2016.02.04 10:43

teszt válasz

### Új kérdés

Kérdés szövege

Érintett státuszszám

Fájl csatolmányok

1. csatolmány

Tölköld...

Nincs kijelölve fájl

2. csatolmány

Tölköld...

Nincs kijelölve fájl

3. csatolmány

Tölköld...

Nincs kijelölve fájl

4. csatolmány

Tölköld...

Nincs kijelölve fájl

5. csatolmány

Tölköld...

Nincs kijelölve fájl

6. csatolmány

Tölköld...

Nincs kijelölve fájl

Bejelentés

Bezárás

# Meghatalmazás használata

A kérelem beadásához szükséges előzetesen meghatalmazást készíteni.

A meghatalmazás kitöltéséhez szükséges részletes segédlet a [www.mvh.allamkincstar.gov.hu](http://www.mvh.allamkincstar.gov.hu) *Kiemelt dokumentumok*, *Felhasználói segédlet* az állandó meghatalmazás és az elsődleges képviseleti jogosultság rögzítéséhez menüpontban található meg.

**Magyar Államkincstár**

Bejelentkezés Regisztrálás

Keresés..

A Kifizető Ügynökségről Támogatások Közlemények Hírek Kölcsönös megfeleltetés Monitoring Ügyfélnyilvántartás

Itt vagyok: Főoldal

**JANUÁR ELSEJÉTŐL ÁTALAKULT AZ MVH**

BŐVEBBEN

**Központi ügyfélszolgálat**

Cím: 1095 Budapest, Soroksári út 22-24. Ügyfélfogadás: H, K, Cs 9.00 - 12.00 és 13.00 - 16.00, Sz, P 9.00 - 12.00  
Telefon: (1) 374-3603, (1) 374-3604, Fax: (1) 475-2114  
Levél cím: 1476 Budapest Pf. 407.

Elektronikus ügyintézés >

Kiemelt dokumentumok >

**Kiemelt dokumentumok**

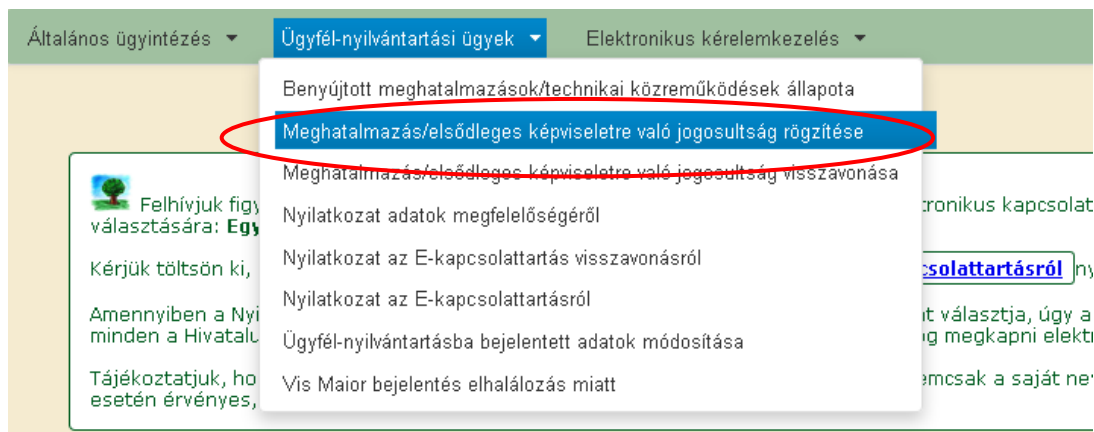
2016.08.02. 12:54  
**NYOMTATVÁNYOK HIÁNPÓTLÁSHOZ**  
Egyes beruházási támogatások hiánypótlásainak teljesítését segítő formanyomtatványok.  
BŐVEBBEN >

2009.11.16. 00:24  
**MVH GIRO KÓDOK**  
A GIRO kód, az MVH által kiállított támogatás-átutalásokon található 13-jegyű számsor első három tagja, nyújt tájékoztatást arról, hogy az adott kifizetés mely jogcímre vonatkozik.  
BŐVEBBEN >

2016.04.14. 14:42  
**FELHASZNÁLÓI SEGÉDLET AZ ÁLLANDÓ MEGHATALMAZÁS ÉS AZ ELSŐDLEGES KÉPVISELET ELEKTRONIKUS ÚTON TÖRTÉNŐ LÉTESÍTÉSÉHEZ ÉS VISSZAVONÁSÁHOZ**  
BŐVEBBEN >

A meghatalmazást kizárólag elektronikus úton lehet rögzíteni, a saját néven történő ügyfélkapus bejelentkezést követően az Ügyfél-nyilvántartási ügyek menü

„Meghatalmazás/elsődleges képviselőre való jogosultság rögzítése” menüpontját kell kiválasztani.



Majd ki kell jelölni a megfelelő pontot az alábbi választólistából:

**Kérjük válasszon, hogy milyen minőségben kíván eljárni!**

☐ meghatalmazóként

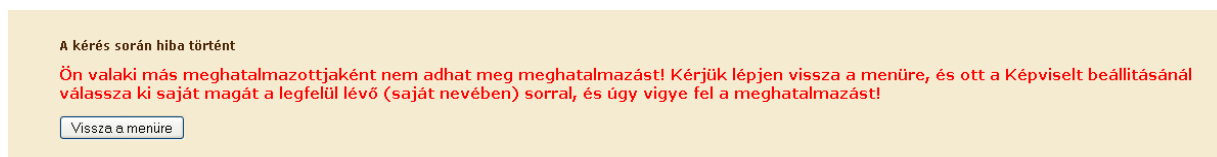
☒ meghatalmazottként

☐ elsődleges képviselőként

A kitöltő minősége az alábbi lehet:

- meghatalmazó
- meghatalmazott
- elsődleges képviselő

Fontos, hogy meghatalmazást csak saját néven tudja rögzíteni, tehát figyelni kell, hogy amennyiben egy ügyfél nevében már kérelmet adott be, utána ki kell lépni és a saját nevében kell újra belépni a menüre, ellenkező esetben a következő hibaüzenet érkezik:



Belépéskor az alábbi felületre jutunk, ahol elsőként meg kell adni, hogy támogatási felhívásra vonatkozóan (pl. benyújtás) vagy ügyfél-nyilvántartási ügyekre (pl. regisztrációs adatok megváltoztatása) szól a meghatalmazás. Lehet mindkettőt is választani az első kapcsolót bejelölve.

A kérelem benyújtásához elegendő a „Csak intézkedési/támogatási jogcímek” menüpont megjelölése.

A második pontban szereplő kérdés, amennyiben a meghatalmazást a meghatalmazó tölti ki, nem szerkeszthető, a meghatalmazott adatainak megfelelően töltődik (tehát amennyiben a meghatalmazott a NAK falugazdászaként van nyilvántartva, akkor a mező értéke Igen-re vált, minden egyéb esetben Nem marad).

| Állandó meghatalmazás és annak nyilvántartásba vétele iránti kérelem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>1. Jelölje meg a meghatalmazás típusát</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| <input type="radio"/> Intézkedések/támogatási jogcímek és ügyfél-nyilvántartási ügyek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| <input checked="" type="radio"/> Csak intézkedések/támogatási jogcímek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| <input type="radio"/> Csak ügyfél-nyilvántartási ügyek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| <b>2. A meghatalmazott minőségének jelölése</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| A meghatalmazott a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara falugazdász munkavállalójaként látja el feladatait? <input type="text" value="Nem"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| <small>Az igen választ jelölni kizárólag Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara továbbiakban (a továbbiakban: NAK) falugazdásza jogosult jelölni, egyéb esetben a kérelem nem nyújtható be.</small>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| <b>3. Meghatalmazó és meghatalmazott közötti külön megállapodások, kikötések</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| <div></div> <p><small>Tájékoztatjuk, hogy jelen pontban a meghatalmazó és a meghatalmazott között rögzített megállapodások és kikötések az MVH előtti eljárásokban nem alkalmasak joghatás kiváltására, azok kizárólag a meghatalmazó és a meghatalmazott közötti jogviszonyra vonatkozhatnak. Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben a jelen pontban foglalt külön megállapodások, kikötések, valamint a kérelem egyéb részei között ellentmondás van, akkor az MVH kizárólag a kérelem egyéb részeiben foglaltakat veszi figyelembe.</small></p> |  |

### Amennyiben a Meghatalmazott tölti ki a meghatalmazást

A negyedik pontban a Meghatalmazó ügyfél-azonosító számát és jelszavát kell megadni. Ez utóbbi nem azonos az ügyfélkapus jelszavával!

| 4. Meghatalmazó adatai |                          |
|------------------------|--------------------------|
| Ügyfél-azonosító:      | <input type="text"/>     |
| Név:                   | <input type="text"/>     |
| Lakóhely/székhely:     | <input type="text"/>     |
| Jelszó:                | <input type="password"/> |

Azon ügyfelek, akik új igénylők vagy elfelejtették előzően megadott jelszavukat, új jelszót az illetékes kormányhivataloknál kérhetnek postai úton vagy személyesen.

Nem természetes személy meghatalmazó esetén az ötödik pontban meg kell adni a meghatalmazó törvényes képviselőjének adatait.

A Meghatalmazott adatai mezők automatikusan töltődnek a korábban megadott adatok alapján.

## Amennyiben a Meghatalmazó tölti ki a meghatalmazást

A Meghatalmazó adatai mezők automatikusan töltődnek a korábban megadott adatok alapján.

Nem természetes személy meghatalmazó esetén az ötödik pontban meg kell adni a meghatalmazó törvényes képviselőjének adatait.

Természetes személy meghatalmazott esetén a hatodik, nem természetes személy meghatalmazott esetén a hetedik pontban a Meghatalmazott ügyfél-azonosító számát is meg kell adni.

|                                                                                   |                                    |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>5 — A nem természetes személy meghatalmazó törvényes képviselőjének adatai</b> |                                    |                                       |
| Törvényes képviselő neve:                                                         | <input type="text"/>               |                                       |
| Lakóhely/székhely:                                                                | <input type="text"/>               |                                       |
| Születési helye:                                                                  | <input type="text"/> város, község | Születési ideje: <input type="text"/> |
| <b>6 — Természetes személy meghatalmazott adatai</b>                              |                                    |                                       |
| Ügyfél-azonosító:                                                                 | <input type="text"/>               |                                       |
| Név:                                                                              | <input type="text"/>               |                                       |
| Lakóhely/székhely:                                                                | <input type="text"/>               |                                       |
| <b>7 — Nem természetes személy meghatalmazott adatai</b>                          |                                    |                                       |
| Ügyfél-azonosító:                                                                 | <input type="text"/>               |                                       |
| Név:                                                                              | <input type="text"/>               |                                       |
| Székhely:                                                                         | <input type="text"/>               |                                       |

Ezt követően meg kell adni a meghatalmazás érvényességének

- kezdő időpontját: ez legkésőbb a kérelem benyújtásának napja legyen,
- végső időpontját: adott dátumig vagy visszavonásig/felmondásig.

Meghatalmazás kezdő időpontjánál javasolt az aznapi dátum megadása, ha a meghatalmazás azt lehetővé teszi.

|                                                                                                |                                  |                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>8 — A meghatalmazás időbeli hatálya</b>                                                     |                                  |                                                   |
| <b>A meghatalmazás időbeli hatályának kezdő időpontja</b>                                      |                                  |                                                   |
| <input type="checkbox"/> a meghatalmazás MVH-hoz való beérkezésétől                            | vagy                             | <input type="text" value="2015.04.15"/> év/hó/nap |
| <b>A meghatalmazás időbeli hatályának vége</b>                                                 |                                  |                                                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> a meghatalmazás visszavonásának MVH hoz való beérkezésétől | vagy                             | <input type="text"/> év/hó/nap                    |
| <b>9 — A meghatalmazás tárgyi hatályának bejelentése</b>                                       |                                  |                                                   |
| <b>A meghatalmazás tárgyi hatálya kiterjed:</b>                                                |                                  |                                                   |
| a) valamennyi jogcímmel kapcsolatos teljes hatósági eljárásra                                  | <input type="radio"/>            |                                                   |
| b) az alábbi jogcímekkel kapcsolatos teljes hatósági eljárásra                                 | <input checked="" type="radio"/> |                                                   |

A 10. blokkban lenyíló menüből kell kiválasztani a „Képzés (VP)” pontot.

**9 A meghatalmazás tárgyi hatályának bejelentése**

A meghatalmazás tárgyi hatálya kiterjed:

a) valamennyi jogcímmel kapcsolatos teljes hatósági eljárásra ☐

b) az alábbi jogcímekkel kapcsolatos teljes hatósági eljárásra ☒

**10 A megjelölt jogcím(ek)re és az azzal kapcsolatos teljes hatósági eljárásra kiterjedő állandó meghatalmazás**

Amennyiben az állandó meghatalmazás tárgyi hatálya a megjelölt jogcím(ek) valamennyi eljárási cselekményére kiterjed, úgy az, a hatályba lépése után a visszavonásig, vagy az állandó meghatalmazás hatályának végéig a megjelölt jogcím(ek)ben megjelenő valamennyi új eljárási cselekményre kiterjed.

Képzés (VP)

Mezőgazdasági tevékenységek diverzifikációja, mikrovállalkozás indítása (VP)

Erdészeti génmegőrzés (VP)

Kertészeti gépbeszerzés (VP)

KÜ Technikai Segítségnyújtás (KÜ TS-VP)

Időjárási kockázatok megelőzése (VP)

Külterületi helyi közutak fejlesztése és önkormányzati utak kezelését biztosító gépek beszerzése (VP)

Fiatalkorú mezőgazdasági termelők támogatása (VP)

Erdő-környezetvédelmi kifizetések (VP)

NTB Vízügyi létesítmények kialakítása, fejlesztése (VP)

Erdőszerkezet-átalakítás (ENTB-VP)

Nem mezőgazdasági tevékenységek fejlesztése (VP)

Tanyák infrastruktúrafejlesztései (VP)

Erdei termelési potenciál mobilizálása (fiatal erdők-VP)

Jégesőár megelőzése (VP)

**Képzés (VP)**

Helyi piacok és közétkeztetés fejlesztése (VP)

Erdőtűz-megelőzés (VP)

Agrár-környezetgazdálkodás (UMVP)

Állatbetegségek megelőzésének támogatása

Állati génmegőrzés

**13 Az ügyfél-nyilvántartási ügyek intézésére feljogosító állandó meghatalmazás időbeli és tárgyi hatálya**

a) Az ügyfél-nyilvántartás ügyek intézésére feljogosító meghatalmazás időbeli hatálya megegyezik a 8. pontban megjelölt időbeli hatállyal.

b) Az ügyfél-nyilvántartás ügyek intézésére feljogosító meghatalmazás tárgyi hatálya az ügyfél-nyilvántartásba bejelentett adatokban bekövetkezett változások bejelentésére terjed ki.

Jogcím kiválasztása után kattintson az „Új jogcím felvétele” gombra.

Ha lenti szürke hátterű sor nem jelenik meg, akkor az adott jogcímre nem történik meg a meghatalmazás!

**10 A megjelölt jogcím(ek)re és az azzal kapcsolatos teljes hatósági eljárásra kiterjedő állandó meghatalmazás**

Amennyiben az állandó meghatalmazás tárgyi hatálya a megjelölt jogcím(ek) valamennyi eljárási cselekményére kiterjed, úgy az, a hatályba lépése után a visszavonásig, vagy az állandó meghatalmazás hatályának végéig a megjelölt jogcím(ek)ben megjelenő valamennyi új eljárási cselekményre kiterjed.

Képzés (VP)

Ha több jogcímet akar kiválasztani, akkor a lenyíló listából válassza ki a következő jogcímet, majd kattintson ismét az „Új jogcím felvétele” gombra.

A 11-12 és 14. pontok értelemszerűen töltendők.

**A 11. blokk a meghatalmazó iratkézbekészítési nyilatkozata.**



A meghatalmazó a hatósági eljárásokban képviselőt vehet igénybe, és a hatósági eljárásokban keletkezett iratokat a képviselő, ebben az esetben a meghatalmazottja részére küldi meg a Kincstár. Azonban az ügyfél ebben a blokkban nyilatkozhat arról, hogy eljárási képességgel rendelkezik, és saját részére kéri megküldeni az iratokat.

A meghatalmazó – a jelölő négyzetbe történő pipa jelölésével – dönthet úgy, hogy az iratokat részére küldje meg a Kincstár.

A 11. és 12. blokk együtt értelmezhető, és a blokkokban tett jelölések összefüggnek egymással. Attól függően, hogy a 11. blokkban mit jelölnek, a másik fél, aki nem kéri az iratokat, a 12. blokkban – a pipa jelölésével – kérhet értesítést arról, hogy a másik félnek irata érkezett. Pl.: amennyiben a meghatalmazó nem tesz a 11. blokkban iratkézési nyilatkozatot, a 12. blokkban tett jelöléssel kérhet a Kincstártól e-mail értesítést arról, hogy meghatalmazottjának irata érkezett. Ebben az esetben be kell írni, hogy milyen e-mail címre kéri az értesítést. Az értesítés az irat tartalmát nem, de a tárgyát megjelöli.

11 - Nyilatkozat iratkézésről természetes személy meghatalmazó esetén

Ha az ügyfélnek valamely jogcímben meghatalmazottja van, az iratokat az MVH a meghatalmazott részére küldi meg. Azonban az eljárási képességgel rendelkező ügyfél ebben az esetben is érheti, hogy az MVH a részére kézbesítse az iratokat.

Eljárási képességgel rendelkezem és kérem, hogy az MVH csak részemre (a meghatalmazó részére) kézbesítse az ☐ iratokat!

Iratkézés tárgyában tett nyilatkozatomat visszavonom. ☐

12 - Nyilatkozat E-mail értesítés igényléséről

A meghatalmazó e-mailben értesítést kér arról, hogy irata érkezett a meghatalmazottja részére. ☒

(Amennyiben a meghatalmazó ügyfél még nem jelentette be e-mail címét az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerbe, úgy kérjük, tegye meg azt elektronikus úton, vagy személyesen vagy postai úton természetes személy ügyfél esetén a G1010 jelű, nem természetes személy ügyfél esetén a G1020 jelű nyomtatvány benyújtásával.)

Meghatalmazó értesítési e-mail címe:

A 14. blokk a meghatalmazás hitelesítésének módjának megjelölésére szolgál.

A meghatalmazás hitelesítésére *két opció* közül választhatnak a meghatalmazást rögzítő felek.

Amennyiben a meghatalmazó ügyfél rendelkezik ügyfélkapus azonosítóval, és vállalja, hogy a meghatalmazást saját ügyfélkapuján keresztül jóváhagyja, válasszák a **Meghatalmazás által történő jóváhagyás ügyfélkapun keresztül** opciót. Ehhez kötelező a meghatalmazó e-mail címét megadni! A meghatalmazó által jóváhagyott elektronikus meghatalmazást papír alapon nem kell eljuttatni a Kincstár részére, az a meghatalmazó általi jóváhagyás elektronikus beérkezésének időpontjában hatályossá válik.

14 - Meghatalmazás hitelesítésének módja

Meghatalmazó által történő jóváhagyás ügyfélkapun keresztül. ☒

Postai úton vagy személyesen történő benyújtás. ☐

Meghatalmazó e-mail címe ügyfélkapus jóváhagyáshoz:

Amennyiben a meghatalmazó ügyfél nem rendelkezik ügyfélkapus azonosítóval, a felek választhatják a meghatalmazás hitelesítésének eddig megszokott módját, vagyis az ügyfélkapus tárhelyre érkező XML fájlt a „**KR nyomtatás**” menüből ki kell nyomtatni, a

meghatalmazást rögzítő feleknek, valamint a két tanúnak alá kell írni, és a dokumentumot nyolc napon belül be kell nyújtani az illetékes kormányhivatalhoz. Ha a meghatalmazott a saját ügyfélkapuján keresztül, elektronikus úton nyújtja be a meghatalmazást, akkor a meghatalmazásban szereplő eljárási cselekmény elvégzését megelőzően legalább öt nappal postai úton vagy személyesen is be kell nyújtani az illetékes kormányhivatalhoz.

14 – Meghatalmazás hitelesítésének módja

Meghatalmazó által történő jóváhagyás ügyfélkapun keresztül. ☐

**Postai úton vagy személyesen történő benyújtás.** ☒

Meghatalmazó e-mail címe ügyfélkapus jóváhagyáshoz:

A meghatalmazás postai úton vagy személyes benyújtás esetén a meghatalmazó, a meghatalmazott, a tanúk aláírása, valamint a keltezés nélkül nem érvényes.

Budapest helység 2015.04.08. év/hó/nap

meghatalmazó aláírása

meghatalmazott aláírása

1. tanú neve

tanú lakcíme

tanú aláírása

2. tanú neve

tanú lakcíme

tanú aláírása

Meghatalmazó, meghatalmazott és tanúk aláírása nélkül nem érvényes postai úton való vagy személyes benyújtás esetén!

Ha a meghatalmazás hibátlanul kitöltött, véglegesíteni kell a „Véglegesítés” gombbal, amely ekkorra már aktívvá válik.

Menü Hibák felülre Ellenőrzés **Véglegesítés** Nyomtatás

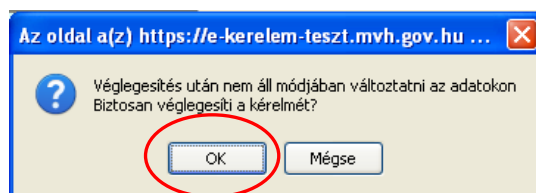
A véglegesített meghatalmazáson már nem változtathat, erre figyelmeztet az alábbi figyelmeztető ablak:

Az oldal a(z) <https://e-kerelem-teszt.mvh.gov.hu> helye...

Befejezte a kérelem kitöltését, és nem kíván már módosítani rajta?

OK Mégse

Majd az előző üzenetet követően plusz egy biztonsági kérdés jelentkezik:



Az „OK” gombok megnyomása után megjelenik az „ÜK Beadás” gomb, amelynek segítségével ügyfélkapun beadható a meghatalmazás.

**FONTOS! A meghatalmazást – ha azt a másik fél nem elektronikusan hagyja jóvá - a beadás után ki kell nyomtatni és alá kell írni.**

A véglegesítés és az ügyfélkapus benyújtást követően a meghatalmazott ügyfélkapus tárhelyére érkező, időbélyeggel ellátott meghatalmazást (KR dokumentum) töltsse le a saját számítógépére, majd nyomtassa ki az „Általános ügyintézés” menüpont alatt található KR dokumentum nyomtatása funkció használatával.

Az aláírt meghatalmazásból:

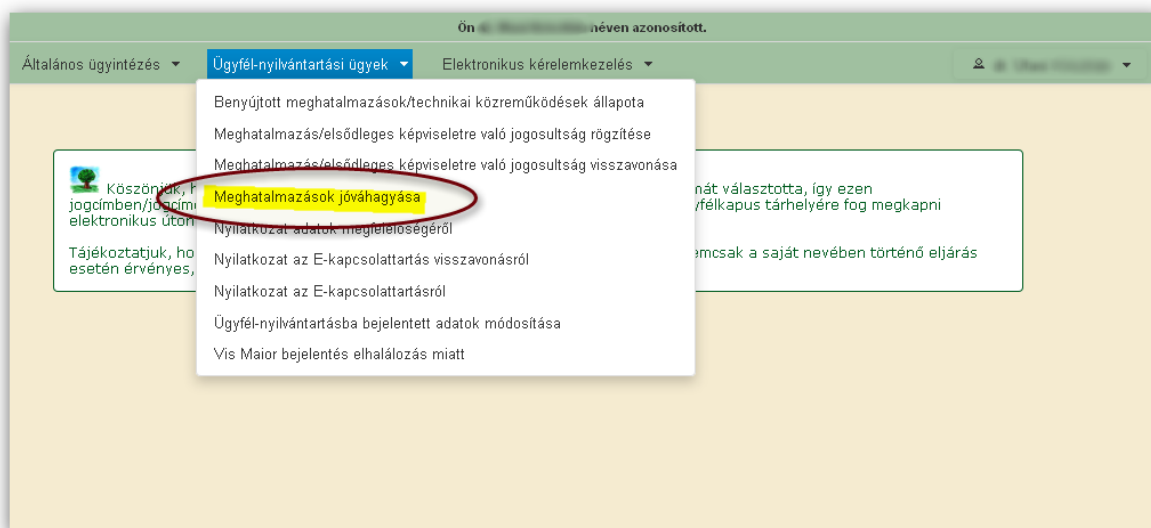
- 1 példány a meghatalmazónál marad,
- 1 példány a meghatalmazotté, illetve
- 1 példányt a meghatalmazotton keresztül továbbítani kell a lakóhely/székhely szerint illetékes kormányhivatal címére .

A meghatalmazás egy példányát a meghatalmazott, másik példányát az ügyfél köteles megőrizni, a harmadik példányt legkésőbb a meghatalmazásban szereplő eljárási cselekmény elvégzését megelőzően öt nappal el kell eljuttatni az ügyfél lakóhelye/székhelye szerint illetékes kormányhivatalhoz.

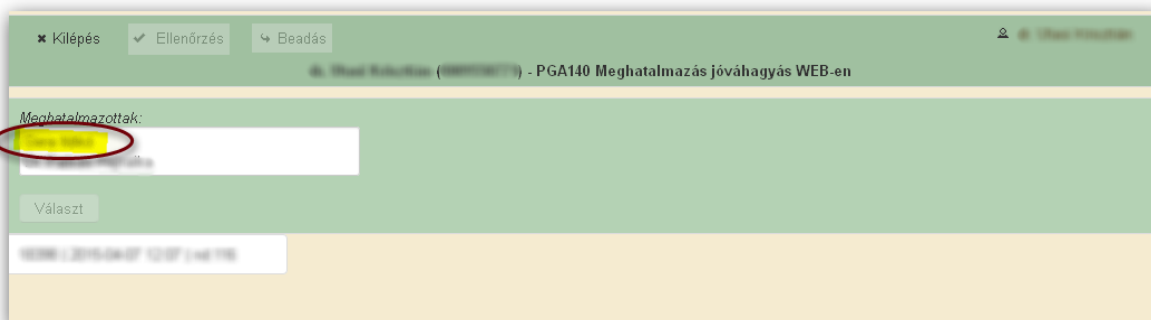
Az eljuttatott meghatalmazást a Kincstár – a képviseleti jogosultság ellenőrzését követően – nyilvántartásba veszi. A kérelem meghatalmazott általi elektronikus úton való benyújtásának feltétele az előzetesen benyújtott meghatalmazás nyilvántartásba vétele. Amíg a nyilvántartásba vétel nem történt meg, a meghatalmazott nem tud belépni az elektronikus kérelem-kitöltő felületre.

## Meghatalmazás meghatalmazó által ügyfélkapun keresztüli jóváhagyása

Amennyiben a meghatalmazás hitelesítéseként a meghatalmazó azt saját ügyfélkapuján keresztül hagyja jóvá, akkor az ügyfélkapun saját nevében bejelentkezve tudja az **Ügyfél-nyilvántartási ügyek** menüből a **Meghatalmazások jóváhagyása** ügyintézői felületet kiválasztani.



Az ügyintézői felületen felsorolásra kerülnek mindazon meghatalmazottak, akik vonatkozásában az ügyfélnek ideiglenes állapotú, azaz **jóváhagyásra váró** meghatalmazása van.



Első lépésként annak a meghatalmazott személy nevére kell rákattintani, akinek az ideiglenes meghatalmazását kívánja a meghatalmazó jóváhagyni.

Kilépés ✓ Ellenőrzés ↵ Beadás

dr. Utasi Krisztián (1009550771) - PGA140 Meghatalmazás jóváhagyás WEB-en

Meghatalmazottak:

Választ

Ezt követően automatikusan betöltődnek a meghatalmazott azonosítására szolgáló adatok (ügyfél-azonosító, neve, anyja neve), valamint az ideiglenes meghatalmazás tárgyi és időbeli hatálya.

A meghatalmazónak lehetősége van arra, hogy jogcímenként hagyja jóvá vagy vonja vissza az ideiglenes meghatalmazást. Ezen lehetőségek kijelölése után az „**Ellenőrzés**” gomb megnyomása után a „**Beadás**” gombbal történik a meghatalmazás ügyfélkapun keresztül történő hitelesítése.

Kilépés ✓ Ellenőrzés ↵ Beadás

dr. Utasi Krisztián (1009550771) - PGA140 Meghatalmazás jóváhagyás WEB-en

Meghatalmazott ügyfél-azonosítója: 1009550771  
Meghatalmazott neve: Utasi Krisztián  
Meghatalmazott anyja neve: Utasi Krisztián

Irat azonosító: 8888705842 Irat megnevezése: Meghatalmazás

| Jogcím                                                                                 | Állapot    | Érvényesség kezdete | Érvényesség vége | Jóváhagy                            | Visszavon                |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| EMVA-Monitoring (18/2009. (III.6) FVM rendelet)                                        | Ideiglenes | 2015.04.08.         |                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| az ügyfél-nyilvántartásba bejelentett adatokban bekövetkezett változások bejelentésére | Ideiglenes | 2015.04.08.         |                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Kilépés ✓ Ellenőrzés ↵ Beadás

dr. Utasi Krisztián (1009550771) - PGA140 Meghatalmazás jóváhagyás WEB-en

Meghatalmazott ügyfél-azonosítója: 1009550771  
Meghatalmazott neve: Utasi Krisztián  
Meghatalmazott anyja neve: Utasi Krisztián

Irat azonosító: 8888705842 Irat megnevezése: Meghatalmazás

| Jogcím                                                                                 | Állapot    | Érvényesség kezdete | Érvényesség vége | Jóváhagy                            | Visszavon                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| EMVA-Monitoring (18/2009. (III.6) FVM rendelet)                                        | Ideiglenes | 2015.04.08.         |                  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| az ügyfél-nyilvántartásba bejelentett adatokban bekövetkezett változások bejelentésére | Ideiglenes | 2015.04.08.         |                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

Az adott meghatalmazás visszavonható/felmondható.

A meghatalmazás nyilvántartásba vétele után a meghatalmazott beléphet a felületre és elkezdheti a kitöltési folyamatot.

Nem megfelelő meghatalmazás esetén a meghatalmazott be sem léphet a felületre, mivel azt az alábbi hibaüzenet megakadályozza.

---

A kérés során hiba történt

Ennek a bizonylatnak a rögzítésére nincs érvényes meghatalmazása

Vissza a menüre

Amennyiben a „ÜK Beadás” gomb megnyomását követően az alábbi hibaüzenetet kapja, a kérelem adatai tárolásra kerültek a szerveren és egy rendszeresen lefutó csoportos parancs fogja átküldeni az adatokat az Ügyfélkapunak. A benyújtás ekkor sikeres volt, figyelje E-mail postafiókját, ha megérkezett az értesítő levél, akkor folytassa a további lépésekkel. Amennyiben 1 nap elteltével sem kapja meg az értesítést, jelezze a Kincstár ügyfélszolgálatának.

A kérés során hiba történt

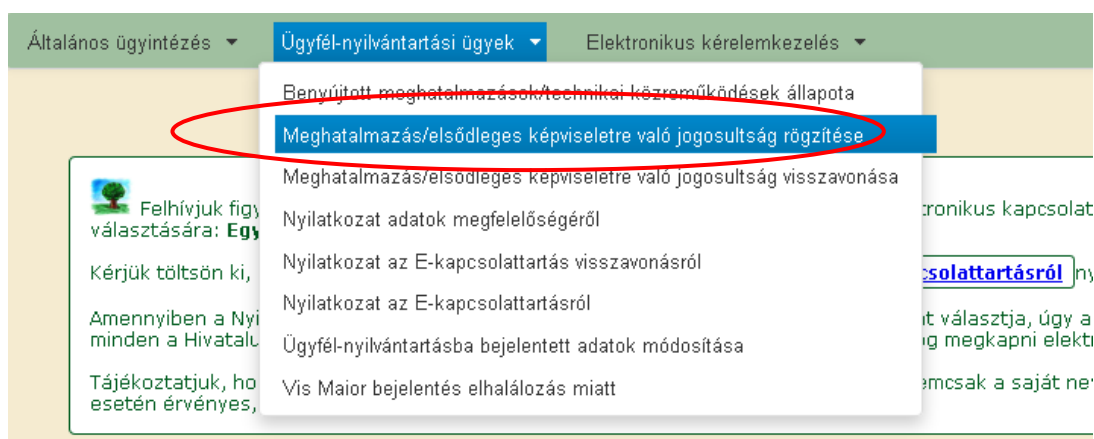
**Figyelem! A kérelem ügyfélkapus beadását sikeresen kezdeményezte, de a kérelem feltöltése első próbálkozásra sikertelen volt. A rendszer automatikusan újra megpróbálkozik a feltöltéssel, addig amíg sikerrel nem jár. A sikeres feltöltésről elektronikus levélben kap majd értesítést. Amennyiben egy napon belül nem kap értesítést, kérjük vegye fel a kapcsolatot az ügyfélszolgálattal.**

Vissza a menüre

## Elsődleges képviselet

Amennyiben a nem természetes személy egyetlen törvényes képviselője kíván cége/szervezete képviseletében ellátni, a törvényes képviselő saját ügyfélkapus azonosítójával belépve, saját nevében eljárva választhatja ki a **Meghatalmazás/elsődleges képviseletre való jogosultság rögzítése** felületet.

Az Ügyfél-nyilvántartási ügyek menü „Meghatalmazás/elsődleges képviseletre való jogosultság rögzítése” menüpont alól indítható a cégek és szervezetek elsődleges törvényes képviseletre jogosult képviselőjének nyilvántartásba vétele:



Majd ki kell jelölni a megfelelő pontot az alábbi választólistából:

**Kérjük válasszon, hogy milyen minőségben kíván eljárni!**

☐ meghatalmazóként

☐ meghatalmazottként

☒ elsődleges képviselőként

Az elsődleges képviselet rögzítésének menete megegyezik a meghatalmazással. A kitöltött és ügyfélkapun keresztül benyújtott nyilatkozatot nem kell postai úton beküldeni a Kincstár részére.

| 4 — Az elsődleges képviselő időbeli hatálya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Az elsődleges képviselő időbeli hatályának kezdő időpontja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                             |
| <input type="checkbox"/> az elsődleges képviselői nyilatkozat Magyar Államkincstárhoz való beérkezésétől                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | vagy ▲ <input type="text"/> év/hó/nap                                                                       |
| KU Technikai Segítségnyújtás (KU TS-VP)<br>Időjárási kockázatok megelőzése (VP)<br>Kültérületi helyi közutak fejlesztése és önkormányzati utak kezelését biztosító gépek beszerzése (VP)<br>Fiatal mezőgazdasági termelők támogatása (VP)<br>Erdő-környezetvédelmi kifizetések (VP)<br>NTB Vízügyi létesítmények kialakítása, fejlesztése (VP)<br>Erdőszerkezet-átalakítás (ENTB-VP)<br>Nem mezőgazdasági tevékenységek fejlesztése (VP)<br>Tanyák infrastruktúrafejlesztései (VP)<br>Erdei termelési potenciál mobilizálása (fiatal erdők-VP)<br>Jégesőkárra megelőzése (VP) | <input type="text"/> év/hó/nap                                                                              |
| <b>Képzés (VP)</b><br>Helyi piacok és közvetítés fejlesztése (VP)<br>Erdőtűz-megelőzés (VP)<br>Agrár-környezetgazdálkodás (UMVP)<br>Állatbetegségek megelőzésének támogatása<br>Állati génmegőrzés<br>Állattartó telepek korszerűsítése<br>Baromfi és baromfihús export-támogatása<br>Baromfi telepek korszerűsítése                                                                                                                                                                                                                                                          | ályba lépése után a visszavonásig, vagy az<br><br>n kötelező az elektronikus kapcsolattartás, ép irat.      |
| <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="button" value="Új jogcím felvétele"/> <input type="button" value="Kijelölt jogcímek törlése"/> |
| 7 — Nyilatkozat iratkézbesítésről                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                             |
| Ha az ügyfélnek <b>valamely jogcímben meghatalmazottja</b> van, az iratokat <b>a Magyar Államkincstár a meghatalmazott</b> részére küldi meg. Az eljárási képességgel rendelkező ügyfél (természetes és nem természetes személy ügyfél is) <b>ebben az esetben is kérheti, hogy a Magyar Államkincstár a részére kézbesítse</b> az iratokat.                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                             |



---

## Hibabejelentés

A rendszer működésében észlelt bármely hibát a Kincstár honlapján a Kérdés-válasz menüpontban kérjük bejelenteni részünkre:

<https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/kerdes-valasz>

A hibabejelentés módja megegyezik az új kérdés feltevésével (ld.: Kérdésfeltevés fejezet).

Kérjük, hogy minden esetben adja meg a használt Mozilla Firefox verziószámát, valamint csatolja a hiba előfordulását jelző Print screen-t!

Kérdésére pár napon belül választ adunk.